

Согласовано:
Комитет по образованию
Администрации Усть-Пристанского района

Е.И.Гроссу



Утверждаю:
Директор школы: 
И.А.Петрова
Приказ № 94 от 01.09.2018г



ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

Муниципального казенного
общеобразовательного
учреждения
«Красноярская средняя
общеобразовательная школа»

на 2018-2022 учебный год

С.Красноярка

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Паспорт программы развития МКОУ «Красноярская СОШ» на 2018-2022 годы.

РАЗДЕЛ II. Пояснительная записка.

- 1.Актуальность Программы развития школы.
- 2.Аннотация Программы.
3. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

РАЗДЕЛ III. Информационно-аналитическая часть.

- 1.Информационно-аналитическая справка о школе.
- 2.Конкурентные преимущества школы.
- 3.Инновационная деятельность школы.
- 4.Прогноз развития образования в МКОУ «Красноярская СОШ» до 2022 года.
- 5.Характеристика социального заказа на образовательные услуги.
6. Социальный паспорт МКОУ «Красноярская СОШ»
7. Государственно-общественное управление школой.
- 8.Проблемно-ориентированный анализ состояния образовательного учреждения.
- 9.Состояние здоровья школьников, обеспечение условий безопасного пребывания сотрудников и обучающихся.
- 10.Внутришкольное управление и деятельность органов школьного самоуправления.
- 11.Концепция развития МКОУ «Красноярская СОШ» на 2018-2022 годы.

РАЗДЕЛ IV. Мероприятия программы.

1. Развитие ресурсной базы и оптимизации условий осуществления образовательного процесса:
 - а) организационно-методическое обеспечение.
2. Реализация конституционного права граждан на образование и выполнение Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»:
 - а) мероприятия по сохранению контингента учащихся школы;
 - б) самоопределение и распределение выпускников 11-х классов по каналам получения среднего специального и высшего образований;
 - в) охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе
3. Управление качеством образования:

- а) совершенствование нормативно-правовой базы школы;
 - б) совершенствование нормативно-правовой базы школы в связи с введением ФГОС;
 - в) кадровое обеспечение;
 - г) совершенствование образовательного процесса;
 - д) изменения в содержании образования;
 - е) план-график введения ФГОС;
 - ж) влияние способа организации образовательного процесса на повышение качества образования;
 - з) инновации в технологиях обучения, воспитания и развития;
 - и) инновации в условиях организации образовательного процесса.
4. Основные направления воспитательной системы школы.
5. Проведение мероприятий здоровьесберегающего характера в образовательном процессе.
6. Инновационная работа в образовательной организации.

РАЗДЕЛ 1.

Паспорт Программы развития

МКОУ «Красноярская СОШ»

на 2018-2022 годы.

| | |
|--|---|
| <p>Полное наименование программы.</p> | <p>Программа развития МКОУ «Красноярская СОШ» на 2018-2022 годы.</p> |
| <p>Основания для разработки Программы.</p> | <p>Конституция РФ. Конвенция о правах ребенка. Закон Российской Федерации № 273 "Об образовании в Российской Федерации". Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2022 года. Государственная программа РФ «Развитие образования» (ГПРО) на 2018 -2022годы. Государственная программа РФ « Развитие науки и технологий» (ГПРНТ) на 2018 – 2022 годы. Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования (ФГОС НОО), основного общего, среднего общего образования (ФГОС ООО, ФГОС СОО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373; основного общего образования (ФГОС</p> |

| | |
|--------------------------------|--|
| | <p>ООО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897; среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. №413.</p> <p>Федеральный компонент государственного образовательного стандарта (ФКГОС), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 года № 1089.</p> |
| Заказчик Программы. | <p>Управляющий общественный совет муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Красноярская средняя общеобразовательная школа»</p> |
| Разработчики Программы. | Администрация и педагогический коллектив |
| Исполнители Программы. | Участники образовательных отношений МКОУ «Красноярская СОШ» |
| Контроль исполнения Программы. | <p>Управляющий совет МКОУ «Красноярская СОШ»</p> <p>Директор МКОУ «Красноярская СОШ»</p> <p>Методический совет МКОУ «Красноярская СОШ»</p> |
| Цель Программы. | <p>Обеспечение высокого качества образования в МКОУ «Красноярская СОШ» в соответствии с меняющимися запросами участников образовательных отношений и перспективными задачами российского общества и экономики путем создания современных условий, обновления структуры и содержания образования.</p> |
| Задачи Программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка пакета нормативных документов, регламентирующих деятельность школы в условиях введения ФЗ № 273 "Об образовании в Российской Федерации". 2. Определение оптимального содержания образования обучающихся с учетом требований к выпускнику каждого уровня обучения и внедрения современных стандартов общего образования. 3. Модернизация образовательных программ, направленных на достижение современного качества учебных результатов и результатов социализации. 4. Создание современной системы оценки качества образования, радикальное обновление методов и технологий обучения, |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <p>создание современных условий обучения.</p> <p>5. Расширение школьной сети вариативного образования, в том числе платных образовательных услуг с целью развития личностных способностей учащихся.</p> <p>6. Дальнейшее развитие профильного обучения и предпрофильной подготовки, апробирования новых форм получения образования обучающимися.</p> |
| Важнейшие целевые показатели. | <p>Положительная динамика показателей мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>Доля выпускников, успешно сдавших предметы ЕГЭ на повышенном уровне, - не менее 50%.</p> <p>Формирование у учащихся чувства патриотизма, сознания активного гражданина, обладающего критической культурой, критическим мышлением, способностью самостоятельно сделать выбор в любой жизненной ситуации.</p> <p>Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей) на качество образовательных услуг.</p> |
| Сроки реализации | 2018-2022 годы |
| Период и этапы реализации Программы | <p>1 этап (2018-2019 годы)</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение аналитической и диагностической работы; - разработка нормативно-правовой базы развития школы; - утверждение Программы развития школы; - методологическое совершенствование учебного плана школы -отслеживание и корректировка результатов реализации Программы развития школы, образовательных программ ФГОС НОО и ФГОС ООО; |
| | <p>2 этап (2019-2020 годы)</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к разработке программы ФГОС СОО; - широкое внедрение современных образовательных технологий обучения; - разработка и апробирование аналитических подпрограмм, ориентированных на личностное развитие всех участников образовательных отношений. |

| | |
|---|--|
| | <p>3 этап (2020-2022 годы)</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и утверждение программы ФГОС СОО; - подведение итогов реализации Программы развития; - разработка нового стратегического плана развития школы. |
| <p>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</p> | <p>Реализация мероприятий в течение 2018-2022 годов позволит обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конституционные права граждан на получение образования любого уровня в соответствии с действующим законодательством; - доступность качественного образования; - предоставление возможности получения образования в различных формах; - развитие творческих способностей учащихся выстраиванием индивидуальной траектории развития учащегося; - обновление содержания образования, обеспечивающее достижение социальной компетентности обучающихся как гарантии их социальной защищенности, развития личностной инициативы и гражданской ответственности; - создание эффективной системы мониторинга и информационного обеспечения образования; - усиление воспитательных функций системы образования; - укрепление кадрового потенциала, повышение социального статуса работника школы; - совершенствование экономических механизмов функционирования и развития системы образования. <p>В результате реализации Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - улучшатся результаты ЕГЭ и ОГЭ; - повысится удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательных услуг; - повысится эффективность использования современных образовательных технологий; - повысится уровень квалификации педагогов; - будет модернизирована школьная система оценки качества образования; - будут широко использоваться различные формы получения образования учащимися; - в школе будут созданы условия, |

соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- не менее 75% учащихся будут охвачены программами дополнительного образования;
- сформирована современная модель образовательного пространства школы, основу содержания которой составляет совокупность универсальных знаний и компетенций, ориентированных на обеспечение задач инновационного развития ОУ и его конкурентоспособности в социуме;
- сформирована воспитательная система школы, основанная на принципах гуманизации, культуросообразности, природосообразности, целостности и дифференциации образовательного процесса;
- укомплектованный высококвалифицированными кадрами и продуктивно осуществляющий деятельность в современных условиях модернизации образования, педагогический коллектив;
- сформирована образовательная социокультурная среда школы, обеспечивающая формирование интеллектуальной, духовно-нравственной личности, ее социальную активность;
- сформирован образ выпускника школы: молодой человек, социально адаптированный в социуме, самоопределившийся, обладающий необходимыми компетенциями для успешной самостоятельной жизни;
- улучшены качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие учащихся; снижение численности учащихся, имеющих повышенный уровень тревожности, низкую самооценку, а также учащихся, ведущих асоциальный образ жизни;
- образовательный процесс в школе основывается на принципах гуманно-личностной педагогики;
- зафиксирован существенный рост качества образовательных услуг и повышение их доступности;
- повышение информационной культуры участников образовательных отношений.

| | |
|---|--|
| Адрес электронной почты. | kygurpr@yandex.ru |
| Система организации контроля за реализацией Программы | Информация о ходе выполнения Программы представляется ежегодно на заседаниях Управляющего совета. Публичный отчет ежегодно размещается на сайте |

| | |
|-----------------------|---|
| | школы. Промежуточные итоги обсуждаются не реже 2-х раз в год на заседаниях педагогического совета или педагогических совещаниях. |
| Управление Программой | Текущее управление Программой осуществляется администрацией школы. Корректировки Программы проводятся методическим и педагогическим советами школы. |

РАЗДЕЛ 2.

Пояснительная записка

1.Актуальность Программы развития школы.

На сегодняшний день одной из актуальных задач российского образования выступает разработка и создание максимально эффективных условий обучения и развития для каждого учащегося в рамках учебно-воспитательного процесса в школе.

Это обусловлено общественной потребностью в творчески мыслящих личностях, стремящихся к активной самостоятельной деятельности, самореализации, конкурентоспособных, готовых генерировать и реализовывать новые идеи в различных областях знаний. При этом особую значимость приобретает обеспечение перехода образовательного процесса школы на качественно новый уровень. Согласно федеральной программе "Развитие образования на 2018-2022 годы" данная задача наиболее эффективно решается в условиях:

- создания современной информационно – образовательной среды;
- развивающего и воспитывающего обучения, в основе которого заложена личностно-ориентированная направленность;
- комплексного применения инновационных образовательных технологий;
- модернизации образования в направлении большей открытости, больших возможностей для инициативы и активности обучающихся;
- нового представления "качественного образования";
- непрерывности образования;
- реализации каждым гражданином своего позитивного социального, культурного, экономического потенциала;
- укрепления единства образовательного пространства.

Основными направлениями развития образовательных организаций в свете 273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" являются:

- введение федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование культуры здорового образа жизни всех участников образовательных отношений;
- создание оптимальной системы управления в школе;
- расширение открытости образовательной организации;
- перестройка технологического процесса за счет использования инновационных методов обучения;
- создание условий для самостоятельного осознанного выбора каждым учащимся своей стратегий поведения, направлений самореализации и самосовершенствования;
- расширение спектра дополнительных образовательных услуг.

2.Аннотация Программы

Настоящая Программа представляет собой долгосрочный нормативно-управленческий документ, отражающий инновационную образовательную деятельность МКОУ «Красноярская СОШ» в соответствии со стратегией развития учреждения до 2022

года. В разработке Программы использованы следующие нормативно-правовые документы:

* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.»

* Стратегия социально-экономического развития страны до 2022 года.

* Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования на 2013-2018 годы".

* Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2018 года (Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011г. № 2227-р).

* Концепция долгосрочного развития социально-экономического развития РФ на период до 2020 года (утверждена Постановлением Правительства РФ от 17.11.2008г № 1662-р).

3. Ожидаемые конечные результаты

реализации Программы.

В результате реализации Программы:

- улучшатся результаты ЕГЭ и ГИА;
- повысится удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательных услуг;
- повысится эффективность использования современных образовательных технологий;
- повысится уровень квалификации педагогов;
- будет модернизирована школьная система оценки качества образования;
- будут широко использоваться различные формы получения образования учащимися;
- в школе будут созданы условия, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- увеличится количество детей, участвующих в различных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, в том числе заключительного этапа Всероссийской олимпиады;
- не менее 75% учащихся будут охвачены программами дополнительного образования.

В результате реализации Программы развития будет сформирована современная модель школьного образования, основу содержания которой составляет совокупность универсальных знаний, компетенций и учебных действий, ориентированных на обеспечение задач инновационного развития школы и её конкурентоспособности в социуме.

РАЗДЕЛ Ш.

1. Информационно-аналитическая справка о школе.

Лицензия: (серия А № 0000788) выдана 18.03.2011 года Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, основного среднего (полного) образования.

Свидетельство о государственной аккредитации (серия 54 А 01 № 0000333, от 09.11.2012, регистрационный № 332) дает право школе на выдачу

выпускникам аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем (полном) общем образовании (свидетельство действительно до 09.11.2024).

На 01.09.2014 года в 15 классах-комплектах обучается 266 учащихся.

В образовательной организации созданы современные условия обучения.

2. Конкурентные преимущества школы.

1. Достаточный рейтинг в образовательном пространстве Усть-Пристанского района.

2. Стабильно работающий высококвалифицированный педагогический коллектив, внедряющий в образовательный процесс новые технологии преподавания.

3. Современные условия обучения.

4. Работа школы по направлению "Инновационные идеи и методические решения введения ФГОС в начальной и основной школе".

5. Хорошее качественное образование на всех уровнях обучения.

Образовательный процесс строится в соответствии с образовательной программой, разработанной и принятой педагогическим советом **29.08.2014** протокол № 44

С 2011 -2012 учебного года реализуется образовательная программа, ориентированная на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования, с 2015-2016 г - федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования.

За период реализации Образовательной программы было создано образовательное пространство, способствующее воспитанию и развитию образованной социально-активной личности. Соответственно, основные задачи в рамках организации УВП, развития творческих способностей учащихся и формирования физически здоровой личности были решены.

А именно:

- за счет организации и введения элективных курсов удалось заложить основы образовательной системы, позволяющей наиболее полно удовлетворить образовательные потребности учащихся и способствующие их дальнейшему самоопределению;

- было найдено оптимальное соотношение дополнительного и основного образования, позволившее более полно реализовать творческий потенциал и образовательные потребности учащегося;

- в определенной мере были реализованы элементы взаимодействия учебных дисциплин на основе метапредметных связей в рамках областных образовательных проектов;

- введение элементов мониторинга достижений учащихся позволило отслеживать результаты обучения учащихся;

- по данным социализации выпускников следует отметить достаточный уровень и прочность базовых знаний учащихся, их готовность к саморазвитию и самообразованию;

- коллективом учреждения в процессе обучения поддерживалась комфортная психологическая среда на основе личностно-ориентированного подхода, творческая атмосфера;

- учащиеся - активно привлекались к творческим конкурсам вне школы, и в большинстве случаев завоевывали призовые места;

- с учетом санитарно-гигиенических норм и возрастных особенностей учащиеся в учреждении обеспечивались рациональной организацией учебного процесса;

- процессом успешной адаптации учащихся и недопущению психофизиологических перегрузок способствовало использование педагогическим коллективом здоровьесберегающих образовательных технологий;

- учащиеся привлекались к спортивно-оздоровительным мероприятиям и занятием в секциях.

Учебный план - один из главных механизмов реализации образовательной программы школы. Он определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности.

В настоящее время в школе ведется обучение в рамках федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в первых-четвёртых классах, в 5-8 классах - в рамках ФГОС ООО. В 2018-2019 учебном году в 9-11 классах продолжает действовать федеральный компонент государственного образовательного стандарта (ФКГОС), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 года № 1089.

Основными требованиями, предъявляемыми к учебному плану, является соответствие перечня учебных предметов и количества учебных часов, отводимых на их изучение, в инвариантной части учебного плана федеральному компоненту федерального базисного учебного плана утвержденному приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 "Об утверждении федерального базисного плана и примерных учебных планов образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования", соблюдение максимального объема учебной нагрузки, соблюдение преемственности по ступеням обучения.

Особенности учебного плана:

- выполнение нормативных требований к условиям реализации ФГОС НОО в первых- четвёртых и ФГОС ООО в 5-8 классах;
- введение во всех классах третьего урока физической культуры;
- введение курса "Основы религиозных культур и светской этики";
- организация предпрофильной подготовки в 9 классах;

3.Инновационная деятельность школы.

На протяжении ряда лет школа работает в инновационном режиме. С 2003 года основой реализации инновационной деятельности являются ИКТ. В школе функционирует единое информационное образовательное пространство, основой которого является школьный сайт, придается большое значение вопросам формирования информационной грамотности всех участников образовательного процесса. Результатом внедрения ИКТ во все сферы жизни школы является повышение качества образовательного процесса. Выпускники успешно продолжают обучение в высших и средних учебных заведениях и не теряют связи со школой.

Инновационная деятельность в школе осуществляется по следующим направлениям:

- обновление содержания образования;
- внедрение новых педагогических технологий и методик;
- инновации в организации образовательного процесса;
- организация интеллектуально-творческой деятельности учащихся;
- организация опытно-экспериментальной работы;
- организация методической работы с педагогическими кадрами, осуществляющими инновационную деятельность;
- реализация инновационных педагогических проектов и программ;
- работа над созданием имиджа школы, благоприятной воспитательной среды - освоение ФГОС второго поколения;
- реализация вариативности содержания образования, формирование комплексной системы оценки качества образования на основе применения инновационных технологий;
- применение современных технологий и цифровых образовательных ресурсов;
- индивидуальная работа с «одарёнными» детьми в плане развития их творческого потенциала;
- участие учителей в работе конференций муниципального, краевого уровней.

4. Прогноз развития образования в МКОУ «Красноярская СОШ» до 2022 года.

Прогноз базируется на демографических прогнозах (комплектование классов), на прогнозах развития экономики, технологий, представленных в концепции долгосрочного развития РФ, Программе 2022

- качество образования станет одним из определяющих условий инновационного развития школы;
- для российской экономики в ближайшем будущем понадобятся высокопрофессиональные кадры, школа должна готовить выпускников, ориентированных на необходимость получения непрерывного образования и способных к получению знаний для овладения новыми профессиями;
- будет радикально меняться среда социализации, создавая как новые социальные, культурные, технологические возможности, так и определенные риски для подрастающего поколения, что найдет отражение в приоритетах воспитательной работы.

5. Характеристика социального заказа на образовательные услуги.

Социальный заказ - это те образовательные желания и ожидания государства, муниципалитета, педагогического сообщества, учащихся, их родителей по отношению к школе. Каждый субъект, делающий социальный заказ, выделяет приоритетные направления по совершенствованию школьного образования.

Государство считает главными следующие направления: оптимизация образовательного процесса с целью сохранения физического, психического и духовно-нравственного здоровья обучающегося; усиление роли социально-гуманитарного цикла дисциплин способствующих формированию духовности и активной гражданской позиции личности; ведение профильного обучения в школе в целях обеспечения профессионального самоопределения обучающихся; обеспечения оптимальных условий для развития и становления каждого ребенка и реализации его потенциальных способностей и возможностей; совершенствование системы оценивания учебных достижений учащихся на всех ступенях образования и оценки качества образования; информатизация обучения формирование информационной грамотности выпускников.

Все эти направления, составляющие государственный социальный заказ, весьма актуальны и востребованы участниками образовательного процесса. Родители и учащиеся МКОУ «Красноярская СОШ» хотят видеть свое образовательное учреждение как открытое информационное образовательное пространство, в котором созданы максимальные условия развития личности, выявления всех потенциальных возможностей качественного образования и воспитания. В МКОУ «Красноярская СОШ» социальный заказ изучается ежегодно в следующих формах:

- проведение родительских собраний;
- организация работы Управляющего совета школы;
- анкетирование родителей: "Изучение социального и образовательного заказа родителей", "Изучение образовательных запросов учащихся", «Удовлетворенность родителями образовательным процессом»;
- проведение социального опроса старшеклассников "На пороге расставания".

Родители учащихся, прежде всего, хотят, чтобы школа смогла обеспечить:

- качественное образование и воспитание детей;
- развитие индивидуальных способностей и возможностей каждого ученика;
- профильное и дифференцированное обучение детей в соответствии с их способностями, склонностями и интересами;

- развитие мотивации их детей к продолжению обучения после окончания школы;
- качественную подготовку выпускников к обучению в высших учебных заведениях;
- профессиональную подготовку учащихся на старшей ступени обучения;
- разнообразный и интересный досуг детей;
- формирование информационной грамотности;
- сохранение и укрепление здоровья и безопасности детей.

Учащиеся школы формулирует следующие социально-образовательные запросы:

- максимальное развитие способов деятельности, применимых в практической жизни;
- создание комфортных материально-технических условий обучения;
- создание комфортных психологических условий общения с педагогами и сверстниками;
- создание условий для возможности получения качественного профильного образования;
- создание условий для освоения новых информационных технологий;
- формирование среды, которой интересно и радостно общаться;

Таким образом, учащиеся хотят, чтобы в школе им всегда было интересно комфортно, и они смогли получить качественное образование и сформировать навыки, необходимые для полноценной будущей жизни.

Педагоги школы делают социальный заказ, прежде всего, на создание достойных материальных условий. Учителя нуждаются в комфортных психологических условиях и атмосфере радости труда и общения. Педагогический коллектив ожидает улучшения материально-технического обеспечения образовательного процесса и создания условий для творческого роста и реализации профессионального потенциала.

Образовательные запросы и ожидания всех участников образовательного процесса в итоге имеют общий критерий: в МКОУ «Красноярская СОШ» должны быть созданы все условия для полноценного творческого труда и максимального развития потенциальных возможностей и способностей личности учащегося и педагога.

6. СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ МКОУ «Красноярская СОШ»

2018-2019 учебный год
Общие сведения об учащихся

| № пп | Наименование | |
|--|--|--------------------|
| Сведения о штатной численности учреждения | | (с учетом филиала) |
| Штатная численность учреждения, в том числе: | | 34 |
| Педагогические работники | | 23 |
| Медицинские работники не в штате | | 0 |
| Административно-хозяйственный персонал | | 15 |
| Другие (указать какие) | | |
| 1. | Количество учащихся | 74 |
| | из них: | |
| 1.1. | в начальной школе (1-4 кл.) | |
| 1.2. | в основной школе (5-9 кл.) | |
| 1.3. | в старшей школе (10-11 кл.) | |
| 2. | Количество обучающихся, не посещающих школу, (приложить список с указанием необходимых сведений о ребенке) | нет |
| 3. | Количество учащихся, проживающих по микрорайону | 74 |
| 4. | Дети-инвалиды | 4 |
| 5. | Дети, проживающие с родственниками без опеки | нет |
| 6. | Дети, требующие особого внимания: | |
| а/ | социального педагога | |
| б/ | психолога | |

7. Государственно-общественное управление школой.

МКОУ «Красноярская СОШ» активизировала работу по расширению общественного участия в управлении образованием на уровне образовательного учреждения. Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются:

- конференция школы;
- управляющий совет школы;
- педагогический совет школы;
- методический совет школы;
- классные родительские собрания;
- органы ученического самоуправления.

На заседаниях Управляющего совета рассматривались следующие вопросы:

1. Утверждение регламента Управляющего совета школы.
2. Согласование Программы развития школы и локальных актов.
3. Согласование сметы расходов на ремонт и оснащение школы из бюджетных и внебюджетных источников.
4. Обеспечение учащихся школы бесплатными учебниками.
5. Подготовка школы к началу нового учебного года.

6. Ежегодное согласование Публичного доклада школы за истекший учебный год.

7. Согласование Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов МКОУ «Красноярская СОШ». Согласование документов, связанных с оплатой труда работников школы.

8. Организация в школе платных образовательных услуг.

Представители родителей активно участвовали в обсуждении вопросов, связанных с перспективой развития учебно-методической и материально-технической базы школы.

8. Проблемно-ориентированный анализ состояния образовательного учреждения.

Итоговый анализ деятельности с 2015 по 2018 годы.

Результаты образовательной деятельности.

Анализ результатов образовательного процесса свидетельствует, что на протяжении анализируемого периода достигнут стабильный уровень 100-процентной обученности учащихся, а самого высокого качества добиваются учащиеся начальных классов (**70,5%**). Наблюдается позитивная динамика качества обученности у учащихся II ступени обучения: **с 44% до 50,7%**. В то же время установлено, что за анализируемый период произошло снижение качества обученности учащихся старших классов.

Главной целью воспитательной работы является сплочение школьного коллектива, развитие творческой самостоятельности учащихся школы. Внеклассная воспитательная работа строится на основе плана работы школы в соответствии с темой:

«Совершенствование единого воспитательного комплекса школы через объединение всех сил педагогического коллектива, для развития одаренности учащихся и воспитания одаренности учащихся и воспитания в них высоких нравственных качеств».

Центральное место внеклассной воспитательной работы в 2017 -2018 учебном году было отведено подготовке к 90-летию школы. Программа подготовки охватывала все традиционные направления:

- патриотическое;
- школьное самоуправления;
- академическое интеллектуальное;
- творческое;
- спортивное;
- экологическое.

К работе привлечены были все участники образовательного процесса, ветераны педагогического труда, выпускники разных лет. В результате были созданы: фильм-презентация, посвященный истории школы, оформлена новый стенд, собраны фотоматериалы выпускных классов, начиная с 40 – ых годов 20 века.

Школа ежегодно входит в число призёров по результатам участия детей в спортивных мероприятиях, творческих конкурсах, всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

Профилактическая работа по предупреждению асоциального поведения.

За 2017 -2018 учебный год 2 учащихся школы были поставлены на учет правоохранительных органов. В школе разработан паспорт безопасности с планом микроучастка, с указанием безопасных маршрутов передвижения классов на различные экскурсии.

9. Состояние здоровья школьников, обеспечение условий безопасного пребывания сотрудников и обучающихся.

Состояние здоровья рассматривается сегодня как важный критерий, характеризующий результат деятельности образовательной системы. Не случайно, одним из критериев оценки деятельности образовательного учреждения является **отсутствие отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся.**

Состояние здоровья учеников – ключевой показатель образовательной программы, реализуемой учреждением. Высокие учебные достижения не служат оправданием систематического ухудшения здоровья детей, следовательно, отсутствие отрицательной динамики по этому показателю определяет и обуславливает результативность целостного образовательного процесса.

Показатели, используемые для мониторинга здоровья в школе.

1. Количество обучающихся в разных группах здоровья.
2. Количество обучающихся с так называемыми основными видами «школьной патологии»:
 - нарушениями зрения;
 - расстройствами опорно-двигательного аппарата;
 - нервно-психическими нарушениями;
 - вегетативными расстройствами;
 - эндокринными расстройствами;
 - патологией органов пищеварения.
3. Количество дней, пропущенных по болезни.

1 показатель - группа здоровья

I группа – здоровые дети с нормальным физическим и психическим развитием, не имеющие анатомических дефектов и функциональных отклонений.

II группа – дети:

- имеющие функциональные нарушения (СВД, кариес, дискинезии ЖВП, искривления носовой перегородки без нарушения дыхания, аномалии осанки, уплощение стоп, аллергические реакции и пр.);

- дети с общей задержкой физического развития без эндокринной патологии;

- часто и/или длительно болеющие ОРЗ;

- дети с физическими недостатками, последствиями травм и операций при сохранности соответствующих функций.

III группа – дети:

- страдающие хроническими заболеваниями в стадии клинической ремиссии, с редкими обострениями, сохраненными или компенсированными функциями больного органа (СВД с повышенной утомляемостью, частыми головными болями; хронический гастрит, хронический холецистит, хронический тонзиллит, фарингит; сколиозы, не боле естественного искривления; плоскостопие, экзема, аллергический дерматит при ограниченном кожном процессе без нарушения общего самочувствия и пр.);

- последствиями травм и операций при условии компенсации соответствующих функций. При этом степень компенсации не должна ограничивать возможность обучения или труда ребенка.

IV группа – дети:

- страдающие хроническими заболеваниями в активной стадии или стадии нестойкой клинической ремиссии с частыми обострениями (аллергический дерматит – распространенные высыпания, значительный зуд, нарушения общего самочувствия; сколиоз более 2 степени искривления при наличии нарушений функций внутренних органов и пр.);

- с хроническими заболеваниями при условии, что основное заболевание требует постоянного поддерживающего лечения (вх: инсулинзависимый сахарный диабет);

- с физическими недостатками, последствиями травм и операций с неполной компенсацией соответствующих функций, что ограничивает возможность обучения или труда ребенка.

V группа – дети:

- страдающие тяжелыми хроническими заболеваниями, с частыми обострениями, с непрерывно рецидивирующим течением, с выраженной декомпенсацией функциональных возможностей организма;

- дети с физическими недостатками, последствиями травм и операций с выраженным нарушением компенсации соответствующих функций и значительно ограничивающих возможности обучения и труда.

Ведущим фактором обеспечения качества образования учащихся является высокий уровень компетентности педагогов. Все учителя школы в соответствии с планом-графиком повышают свою профессиональную компетентность, обучаясь на курсах в АКППРО и других образовательных организациях.

В выстраиваемой системе непрерывного образования педагогических работников нашей школы особое место принадлежит внутришкольной методической работе.

10. Внутришкольное управление и деятельность органов школьного самоуправления.

В анализируемый период в соответствии с федеральными и региональными стратегическими документами основными направлениями внутришкольного управления являлись следующие позитивные изменения в образовательной деятельности:

- создание в школе целостной, учитывающей потребности участников образовательного процесса системы профильного обучения;

- разработка оптимального содержания образования в профильных классах, включающего содержание базовых, профильных и элективных предметов;

- использование в учебном процессе новых педагогических технологий;

- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности;

- создание системы информационного обеспечения учебного процесса.

Особое внимание администрации школы было уделено выстраиванию системы мониторинга образовательного процесса.

Максимальные усилия и средства затрачены на совершенствование материально-технического состояния школы.

В анализируемый период администрация школы работала над совершенствованием образовательной деятельности по следующим направлениям:

- выявление проблем, коррекция недостатков в создании системы преемственности на всех ступенях обучения;

- введение инноваций в управление системой качества образования;

- определение оптимального сочетания форм и методов работы с одаренными детьми;

- введение платных образовательных услуг;

- активизация методической и инновационной работы;

- выявление проблем в создании профильного обучения;

- совершенствование структуры медиатеки, создание системы информационного обеспечения учебного процесса;

- поиск новых форм внеурочной деятельности в школе.

Таким образом, в ходе осуществления анализа образовательной деятельности школы определены следующие успехи и проблемы, разрешение которых позволит повысить эффективность деятельности МОУ СОШ №2.

Результаты текущей и итоговой аттестации, ОГЭ и ЕГЭ, участие учащихся в муниципальном и региональном этапе Всероссийской олимпиады, интеллектуальных конкурсах свидетельствуют о хорошем качестве образования и академической конкурентоспособности, позволяющей выпускникам продолжать образование в вузах различного профиля, города, страны.

Учебный план отражает современные требования ФКГОС и ФГОС и базируется на учете запросов учащихся и их родителей. Учебный план и учебные программы предметов направлены не только на формирование предметных знаний и

умений, но и развитие ключевых компетентностей, универсальных учебных действий выпускников школы.

Учебному плану соответствует кадровое и учебно-методическое обеспечение. Педагогический коллектив сформировался как целостная команда единомышленников, компетентные педагоги проявляют интерес к образовательным инновациям, стремятся совершенствовать уровень своего профессионального мастерства. В школе сохраняется баланс между зрелыми кадрами и быстро развивающейся творческой молодежью.

Система образования МОУ СОШ №2 в значительной мере направлена на то, чтобы учащиеся обладали актуальными знаниями, умениями, навыками и универсальными учебными действиями, востребованными в 21 веке. Администрация школы рассматривает информатизацию как решающий фактор достижения нового качества образования, успеха образовательного учреждения. Модернизация школы невозможна без решения вопросов, связанных с формированием информационной компетентности всех участников образовательного процесса владения навыками совместной проектной деятельности, работы в сети Интернет.

Формулировка ключевой проблемы.

Итак, на период до 2018 года перед школой стоит проблема, которую можно сформулировать как необходимость модернизации образовательной организации - Информационного поля - Инновационной деятельности - Инфраструктуры - Инвестиционной привлекательности при сохранении достигнутого уровня качества образования и соответствующей динамики инновационного развития за счет актуализации внутреннего потенциала учреждения.

Пути преодоления проблем.

Поэтому школа нуждается в следующих преобразованиях:

- обновлении образовательной среды для повышения (сохранения) качества общего и дополнительного образования на каждой ступени обучения;
- расширение поля профессионального выбора учащихся за счет развития системы дополнительного образования;
- повышение информационной компетентности всех участников образовательных отношений;
- создание условий для сохранения здоровья учащихся и обеспечения их безопасности;
- повышение эффективности финансирования школы путем увеличения количества источников доходов;
- повышение уровня обучения учащихся в таких областях, как иностранный язык, технология;
- планомерное внедрение в учебный процесс инновационных технологий и способов оценки знаний и УУД учащихся;
- повышение профессиональной компетентности педагогов сфере здоровьесбережения;
- развитие ученического самоуправления;
- активизация участия детей в благотворительных и социально-значимых акциях.

Комплексное и целенаправленное решение выявленных проблем будет способствовать созданию концепции развития школы.

11. Концепция развития МКОУ «Красноярская СОШ» на 2018-2022

годы.

Школа представляет собой образовательное учреждение, в котором реализуются образовательные программы начального, основного и среднего общего образования. При этом обучающиеся ориентированы на получение качественного образования по общеобразовательным программам. Согласно п.13 ч.3 ст.28

Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится "обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования", а согласно ч.7 ст. 28 этого же закона образовательная организация несет в установленном законодательством РФ порядка ответственность за качество образования своих выпускников.

Кроме того, учащиеся и их родители (законные представители) заинтересованы в максимальном развитии у детей способов познавательных, информационно-коммуникационных, рефлексивных, универсальных способов деятельности, на формирование учебных компетентностей, которые будут являться основой их практической жизни. Кроме того, главной становится задача "воспитания успешного гражданина своей страны".

В принятых федеральных государственных образовательных стандартах образование рассматривается как важнейшая социальная деятельность общества, как главенствующий ресурс его социокультурной модернизации.

Образовательная система школы рассчитана на все категории учащихся, склонных к индивидуально-творческому труду, направленному на реализацию их потенциальных возможностей и удовлетворение индивидуальных склонностей, интересов, запросов.

Миссией образования является выполнение следующих педагогических задач:

- предоставление учащимся широкого поля образовательных возможностей, ориентированных на высокое качество образования;
- развитие мотивации обучающихся;
- формирование у детей позитивного компонента гражданской компетентности;
- качественная подготовка выпускников к получению непрерывного образования;
- высокий уровень сформированности практических навыков и способов действий выпускников;
- формирование универсальных учебных действий, обеспечивающих школьникам умение учиться, способность к саморазвитию и самосовершенствованию.

Миссия школы: за счёт технологической перестройки образовательного процесса, опирающейся на инновационные технологии, создать условия для качественного образования, позволяющего каждому выпускнику обеспечить профессиональную занятость в условиях нового информационного общества, эффективное воспитание гражданина с высокими нравственными ценностями.

Главным условием успешности развития школы является сочетание профессионализма учителей и внутренней мотивации учащихся.

Целью образовательного взаимодействия является создание условий для учебной и социальной успешности каждого ученика, а с другой стороны - на самореализацию каждого педагога.

Философия школы.

Основой базовых ценностей остается, как и в прежние годы, "Когнитивная модель школьного образования". Совершенствование содержания и организация жизнедеятельности школы основано на следующих принципах:

- принцип развития;
- принцип эволюционного характера изменений. Данный принцип предполагает взаимообусловленность стабилизации и развития школы, преемственности и последовательности образовательной программы и программы развития.

Школа должна быть конкурентно способной и престижной, а это возможно только в режиме непрерывного развития и творческого поиска прогрессивных

технологий, методик, роста профессионализма и на педагогическом и управленческом уровне;

- принцип реализуемости Программы развития;

- принцип сопряженности развития школы с общим ходом реализации муниципальной, региональной и федеральной программ развития.

РАЗДЕЛ 4. Мероприятия программы.

1. Развитие ресурсной базы и оптимизации условий осуществления образовательного процесса.

а) организационно-методическое обеспечение

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|----|--|------------------------|--|
| 1. | Изучение современных нормативных документов, методических рекомендаций, определяющих современные направления совершенствования профессиональной компетенции педагогов (профессиональный стандарт учителя). | ежегодно | Зам. директора по УР |
| 2. | Изучение нормативных документов, регламентирующих повышение квалификации и проведении аттестации педагогических работников. | ежегодно в начале года | Администрация школы |
| 3. | Формирование годового плана-графика повышения квалификации педагогических работников. | ежегодно в начале года | зам.директора УР |
| 4. | Совершенствование дидактических и методических материалов по формированию ключевых образовательных компетентностей учащихся. | ежегодно в начале года | Заместитель директора, руководители МО |
| 5. | Совершенствование регламентации деятельности методических объединений. Проводить смотр МО и кабинетов. | ежегодно | Заместитель директора |
| 6. | Организация систематического обмена опытом учителей, оказания помощи молодым специалистам. | ежегодно | Заместитель директора |
| 7. | Использовать дистанционную форму прохождения курсовой подготовки. | ежегодно | Заместитель директора |
| 8. | Принимать участие в работе муниципальных опорных площадок, проблемных курсах, | ежегодно | Заместитель директора |

| | | | |
|-----|---|----------|--|
| | семинарах различных категорий педагогических работников: - продпрофильная подготовка и профильное обучение в условиях ФГОС второго поколения; - новые образовательные технологии ФГОС второго поколения; - воспитательная система школы в условиях внедрения ФГОС второго поколения. | | |
| 9. | Оказание методической помощи в создании портфолио ученика начальной, основной и средней школы. | ежегодно | Заместитель директора, классные руководители |
| 10. | Методическая поддержка учителей по подготовке учащихся и сдаче ЕГЭ и ОГЭ. | ежегодно | зам.директора УР |
| 11. | Методическая поддержка школьной библиотеки-медиаотеки как необходимое условие внедрения ФГОС: - создание нормативной базы деятельности библиотеки; - новые формы учета и отчетности библиотеки; - создание информационно-поисковой системы в школьной библиотеки-медиаотеки. | ежегодно | Директор школы, зав. библиотекой |
| 12. | Обеспечение педагогов образовательными программами. Разработка рабочих программ по предметам. | ежегодно | зам.директора УР |
| 13. | Проведение мониторинга процесса и результата профессиональной деятельности педагогов. | ежегодно | зам.директора УР |

2. Реализация конституционного права граждан на образование и по выполнению Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»

а) мероприятия по сохранению контингента учащихся школы

| № | Содержание работы | Сроки выполнения | Исполнители |
|----|---|------------------|---------------|
| 1. | Обеспечение всеобуча в микрорайоне школы. | ежегодно | администрация |

| | | | |
|----|---|-----------|---------------------------------------|
| | | | школы |
| | Обеспечить охват обучением всех учащихся в возрасте с 6,5 до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы. а) вести учет детей, проживающих в микрорайоне школы в возрасте от 5 до 15 лет; - б) сверять списки детей в микрорайоне, находящихся на учете в детских поликлиниках в) ежегодно выявлять детей, подлежащих обучению в школе по возрасту; г) иметь документы (приказы), подтверждающие зачисление первоклассников, проживающих в микрорайоне в другие образовательные учреждения. | постоянно | зам.директора УР, педагоги школы |
| 2. | Своевременно сдавать отчет ОШ по форме "Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательном учреждении по состоянию на 20 сентября в комитет по образованию Администрации Усть-Пристанского района. | | директор, заместитель директора |
| 3. | Проводить мониторинг обученности учащихся по уровням образования | ежегодно | Заместитель директора |
| 4. | Проводить мониторинг сдачи экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ. | ежегодно | Заместитель директора |

б) самоопределение и распределение выпускников 9-х классов по каналам получения среднего общего образования

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|----|--|----------|-----------------------------------|
| 1. | Проводить профориентационную работу с обучающимися с целью оказания помощи в их дальнейшем самоопределении получения среднего общего образования, ознакомления с правилами приема, условиями обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования. | ежегодно | Классные руководители 8,9 классов |
| 2. | Информировать выпускников и их родителей классными руководителями о формах получения среднего общего образования. | ежегодно | Классные руководители 8,9 классов |

| | | | |
|----|---|-----------|-----------------------|
| 3. | Распределить выпускников 9-х классов для получения среднего общего образования. | ежегодно | Классные руководители |
| 4. | Проводить работу по представлению подтверждений обучения выпускников 9-х классов в образовательных организациях среднего профессионального образования. | ежегодно | Классные руководители |
| 5. | Выявлять основные причины, по которым дети и подростки не посещают школу или не продолжают свое образование. Разработать на этой основе систему мер по обеспечению обязательного среднего образования. | ежегодно | зам.директора УР, ВР, |
| 6. | Совершенствовать содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Оказывать целевую помощь детям группы риска, больным детям и детям-инвалидам в получении среднего общего образования. | ежегодно | Заместитель директора |
| 7. | Положение о различных формах получения среднего общего образования.: очная (дневная), очно-заочная ,заочная семейное образование, индивидуальное обучение. | 2014-2018 | заместитель директора |

в) охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|----|---|----------|------------------|
| 1. | Обновлять банк данных об уровне физического развития обучающихся школы. | ежегодно | зам.директора УР |
| 2. | Проводить рейды по сохранности школьных учебников. Своевременно списывать | ежегодно | зав. библиотекой |

| | | | |
|----|--|-----------|---------------------------|
| | учебники в соответствии с нормативными сроками использования. | | |
| 3. | Составить план мероприятий по контролю за техническим и гигиеническим состоянием спортзала, учебных мастерских, кабинетов информатики и пришкольных спортивных площадок. | 2018-2022 | Заместитель директора |
| 4. | Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2. 2821-10). | ежегодно | зам.директора УР |
| 5. | Разработать программу по физической подготовке обучающихся старших классов и юношей допризывного возраста. | 2020 | преподаватель физкультуры |
| 6. | Провести подготовительную работу по расширению сети кружков и спортивных секций различного профиля, организации различных спортивных соревнований, конкурсов с целью максимально возможного охвата детей и подростков спортивно-массовой работой. | ежегодно | зам.директора ВР |
| 7. | Обеспечить максимально полный охват детей и подростков из неблагополучных семей, групп социального риска в летнее время отдыхом в лагерях при школах с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях и трудоустройством в летние трудовые бригады. | ежегодно | зам.директора ВР |
| 8. | Организовать оздоровление и отдых детей из малоимущих и многодетных семей в каникулярное время. | ежегодно | зам.ВР и кл.руководители |
| 9 | Организовать горячее питание обучающихся. Подготовить список обучающихся из многодетных и малообеспеченных | ежегодно | директор, зав. Столовой |

| | | | |
|-----|---|----------|--|
| | семей для получения компенсации на горячее питание за счет средств местного бюджета. | | |
| 10. | Обеспечить противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность образовательной организации. | ежегодно | директор, |
| 11. | Провести мониторинг по созданию здоровьесберегающего пространства образовательной организации. | ежегодно | зам.директора УР |
| 12. | Разработать целевую программу "Совершенствование системы питания в школе". | 2019 | зам.директора УР |
| 13. | Использовать здоровьесберегающие технологии в целях предупреждения учебных перегрузок обучающихся. | ежегодно | зам.директора УР, учителя-предметники |
| 14. | Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса согласно санитарным нормам. | ежегодно | зам.директора УР, учителя-предметники |
| 15. | Обеспечить проведение профилактических осмотров обучающихся в соответствии с существующими требованиями и динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся. | ежегодно | директор |
| 16. | Создать на базе школьной библиотеки постоянно действующие выставки по профилактике курения, употребления обучающимися наркотиков, алкоголя. | 2019 | библиотекарь |
| 17. | Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на сохранение, поддержание и коррекцию здоровья обучающихся (требования к режиму занятий и составлению расписаний, двигательная активность, питание, закаливание, антистрессовая стратегия жизни, социально безопасное поведение, использование | ежегодно | Классные руководители |

| | | | |
|-----|--|----------------------------------|---------------------------------------|
| | немедикаментозных методов оздоровления). | | |
| 18. | Направить на курсы повышения квалификации учителей-предметников. | ежегодно, согласно плану-графику | зам.директора УР, учителя-предметники |

3. Управление качеством образования.

а) совершенствование нормативно-правовой базы школы

В соответствии с п.п. 5,7 ст. 108 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в нормативно- правовую базу учреждения внесены следующие изменения:

| № п/п | Наименование документа | Сроки внесения изменений | Ответственные |
|-------|---|--------------------------|---------------|
| 1. | Разработать новые локальные акты учреждения: | 2016-2018 годы | |
| | 1. Порядок осуществления мониторинга развития школы, а также перечень обязательной информации, подлежащий мониторингу. | | зам.УВР |
| | 2. Номенклатура должностей педагогических и других работников школы. | | зам.УР |
| | 3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования. | | зам.УР |
| | 4. Порядок применения школой электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. | | зам.УР |
| | 5. Утверждение формы договора об образовании по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего договора. | | зам.УР |
| | 6. Порядок проведения самообследования школы. | | зам.УР |
| | 7. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. | | зам.УР |
| 2. | Внесены изменения в следующие локальные правовые акты школы: | 2016-2018 годы | |

| | | | |
|--|--|--|---------------------|
| | 1. Коллективный договор. | | администрация школы |
| | 2. Правила внутреннего трудового распорядка. | | администрация школы |
| | 3. Правила приема в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. | | администрация школы |
| | 4. Положение о методических объединениях учителей школы. | | администрация школы |

б) кадровое обеспечение

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|----|---|--------------------------|---------------------|
| 1. | Работу с педагогическими кадрами осуществлять, руководствуясь Федеральным Законом № 273 "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и локальными актами, разработанными и утвержденными в школе. Обеспечить среднюю заработную плату учителя не ниже средней по региону. | постоянно | администрация школы |
| 2. | Основной акцент сделать на диагностику кадрового состава, ежегодно проводить мониторинг по следующим направлениям: а) возраст; б) аттестация; в) награды; г) курсовая подготовка; д) посещение проблемных курсов в межкурсовой период; е) доля педагогов, постоянно применяющих цифровые образовательные ресурсы в своей деятельности; ж) доля педагогов, участвующих в конкурсах различного уровня; з) наличие публикаций. | ежегодно | администрация школы |
| 3. | Использовать различные способы материального и морального стимулирования учителей, в том числе представление к ведомственным и правительственным наградам. | ежегодно, согласно квоте | администрация школы |
| 4. | Вносить коррективы в оценку труда качества и результативности труда педагогов с предварительным обсуждением на МО школы, педагогическом и управляющим советах. | 1 раз в год | администрация школы |
| 5. | Обеспечить поддержку учителей, участвующих в | ежегодно | администрация |

| | | | |
|-----|--|-----------|---------------------|
| | профессиональных конкурсах различного уровня. | | школы |
| 6. | Обеспечивать оптимальной нагрузкой не ниже 18 часов учителей-предметников и учителей начальных классов. | ежегодно | администрация школы |
| 7. | Создавать условия для привлечения и закрепления в школе молодых педагогических кадров (оптимальная нагрузка, условия труда, меры по моральному, материальному стимулированию). | ежегодно | администрация школы |
| 8. | В целях обеспечения преемственности поколений шире привлекать к общественной жизни школы организацию ветеранов педагогического труда. | постоянно | администрация школы |
| 9. | Направлять на курсы повышения квалификации (1 раз в 3 года) педагогов школы на основе выявленных проблем осуществления эффективной профессиональной деятельности задач развития образовательного учреждения. | ежегодно | администрация школы |
| 13. | Активизировать работу по привлечению педагогов школы к участию в профессиональных конкурсах. | ежегодно | администрация школы |
| 14. | Оказывать помощь учителям в проведении педагогических исследований, организации инновационной деятельности в соответствии с Профессиональным стандартом педагога. | ежегодно | администрация школы |
| 15. | Продолжить работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. | ежегодно | администрация школы |
| 16. | Активизировать работу уполномоченного по защите прав и законных интересов ребёнка. | ежегодно | администрация школы |

в) совершенствование образовательного процесса

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|----------|---|--------------|-------------------------|
| 1. | Обучение учащихся школы начального и основного уровней образования с опорой на учебно-методический комплекс ОС "Школа России". | 2018-2022 | администрация школы |
| 2. | Организация образовательного процесса с ориентацией на требования НСОКО (независимой оценки качества образования). | 2018-2022 | администрация школы |
| 3. | Активное использование педагогами инновационных образовательных технологий на базе нового учебного и компьютерного оборудования . | 2018-2022 | руководители МО, зам.УР |
| 4. | Развитие школьной медиатеки и созданного на ее базе информационно-методического центра. | 2018 - 2022 | Администрация школы |
| 5. | Отслеживание единства преподавания, обучения и содержания образования на всех уровнях | 2018-2022 | зам.УР, руководители |

| | | | |
|----|---|---|---------------------|
| | образования в связи с ведением ФГОС второго поколения. | | МО |
| 6. | Освоение наряду с классно-урочной других форм обучения, в том числе внеурочной. | (согласно годовому плану работы) | Руководители МО |
| 7. | Предоставление учащимся права получать образование в формах, предусмотренных ФЗ №273 "Об образовании в РФ". | ежегодно (согласно годового плана работы) | Администрация школы |

г) изменения в содержании образования

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|----|--|------------------------|--|
| 1. | Разработка учебного плана, ориентированного на ФГОС II поколения 1 уровень (корректировка) 2 уровень (корректировка) 3 уровень | 2018-2019 2019-2020 | Администрация школы |
| 2. | Моделирование образовательной системы на основе высокотехнологичной среды образовательного учреждения. | ежегодно | Администрация школы |
| 3. | Разработка индивидуального образовательного маршрута ("дорожной карты") учащегося с учетом профильного обучения. Введение портфолио учащегося 5-9 классов, в том числе электронного. | 2018-2020 | кл.руководители, зам.УР,ВР |
| 4. | Обеспечить внутришкольное управление процессом введения ФГОС общего образования. | 2018-2022 | Администрация школы |
| 5. | Организовать управление формированием универсальных учебных действий младших школьников в условиях введения ФГОС начального общего образования. | ежегодно | руководители МО, учителя-предметники, зам.УР |
| 6. | Использование типовой модели внутренней системы оценивания качества образовательного процесса. | 2018-2022 | руководители МО, учителя-предметники, зам.УР |
| 7. | Создание условий для позитивной адаптации социализации и интеграции учащихся к современным условиям жизни в процессе обучения. | 2018-2022 | руководители МО, учителя-предметники, зам.УР |
| 8. | Использовать во внеурочной и урочной деятельности современные подходы для развития межкультурных коммуникаций детей и молодежи. | ежегодно | руководители МО, учителя-предметники, зам.УР |
| 9. | Повышать комфортность и качество | ежегодно | руководители |

| | | | |
|-----|---|-----------|--|
| | образовательной среды как необходимое условие социальной адаптированности учащихся. | | МО, учителя-предметники, зам.УР |
| 10. | Построение индивидуальной траектории квалификации учителя в основе реализации требований к качеству образования в соответствии с ФГОС второго поколения. | 2018-2019 | руководители МО, учителя-предметники, зам.УР |
| 11. | Использовать ресурсы реализации инклюзивного образования в современной школе. | 2018-2022 | зам.УР |
| 12. | Сетевая модель параллельного профильного образования . | 2018-2022 | зам.УР |
| 13. | Наблюдение за формированием личностных результатов учащихся начальных классов. Мониторинг метапредметных и личностных результатов учащихся. | ежегодно | зам.УР |
| 14. | Введение электронных образовательных ресурсов в учебной и внутренней деятельности для формирования творческих и учебно-познавательных компетенций учащихся. | ежегодно | зам.УР |
| 15. | Использование интерактивных учебных материалов в формировании познавательного потенциала младших школьников. | ежегодно | зам.УР |
| 16. | Применение дистанционных технологий в образовании. | 2018-2022 | |
| 17. | Новые подходы к оцениванию сформированности социальной зрелости старшеклассников в условиях введения ФГОС общего образования. | 2018-2022 | Заместитель директора Классные руководители классов 3-его уровня обучения |
| 18. | Освоение технологии "Достижение прогнозируемых результатов" - эффективный механизм подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. | 2018-2022 | Классные руководители и учителя классов 3-его уровня обучения |

д) план-график введения ФГОС среднего общего образования

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|--|-----------|---------------------|
| 1. | Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС среднего общего образования. | 2019 | зам.УР |
| 2. | Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС. | 2019-2020 | администрация школы |

| | | | |
|-----|---|-----------------------|----------------------------|
| 3. | Разработка на основе примерной программы основной образовательной программы среднего общего образования школы и утверждение данной программы. | 2019-2020 | рук.МО, зам.УР,ВР |
| 4. | Разработка рабочих программ с учетом примерных программ по учебным предметам, примерных программ по отдельным предметам вариативной части учебного плана. | 2020 | рук.МО, зам.УР,ВР |
| 5. | Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности школы. | 2020 | рук.МО, зам.УР,ВР |
| 6. | Разработка системы оценки достижений планируемых результатов. | 2020 | рук.МО, зам.УР,ВР |
| 7. | Привлечение для финансирования деятельности дополнительных средств из внебюджетных источников. | 2020 | директор школы |
| 8. | Разработка плана взаимодействия между школой и учреждениями дополнительного образования. | 2020 | директор школы |
| 9. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС общего образования. | 2020 | рук.МО, зам.УР,ВР |
| 10. | Определение уровня готовности педагогов к реализации ФГОС. | 2020 | рук.МО, зам.УР,ВР |
| 11. | Разработка плана внутришкольного повышения квалификации по проблемам введения ФГОС СОО. | 2018-2022 | рук.МО, зам.УР,ВР |
| 12. | Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты - собрания родителей- размещение информации на сайте; | 2020 | кл.руководители, зам.УР |
| 13. | Выявление материально-технических условий школы при переходе на ФГОС. | 2020 | директор школы |
| | | | |
| 1. | Семинар: О работе педагогов 1-х классов с электронными образовательными и методическими ресурсами Интернет в ходе ФГОС. | Февраль 2019 | рук.МО, зам.УР,ВР |
| 2. | Декада педагогического мастерства (обобщение опыта работы учителей, мастер-классы, открытые уроки) с применением современного учебного оборудования. | По плану работы МО | рук.МО, зам.УР,ВР |

| | | | |
|-----|--|------------|--------------------------------|
| 3. | <p>Планирование работы по реализации ФГОС ООО.</p> <p>Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО. Разработка рабочих программ по предметам 1, 2, 3 и 4 класса с учетом особенностей УМК «Школа России» и программы внеурочной деятельности..</p> <p>Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для работы по ФГОС НОО.</p> | ежегодно | рук.МО, зам.УР,библиотекарь |
| 4. | <p>Организация работы в личном образовательном пространстве учителей школы 1 уровня обучения.</p> <p>Организация доступа педагогов к электронным образовательным и методическим ресурсам Интернет.</p> <p>Издание приказов по ОУ по реализации ФГОС. Утверждение образовательной программы ООО и рабочих программ учебных предметов.</p> | ежегодно | рук.МО, зам.УР |
| 5. | <p>Внесение изменений в «Положение о системе оценки, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в связи с реализацией ФГОС ООО.</p> | | рук.МО, зам.УР |
| 6. | <p>Организация работы МО учителей по теме « Система оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы и технология оценивания образовательных достижений».</p> | 2018- 2019 | рук.МО, зам.УР |
| 7. | <p>Апробация новых форм учебной деятельности (образовательные модули, учебные проектные задачи).</p> <p>Открытые уроки по формированию УУД. Консилиум по итогам реализации ФГОС.</p> | 2018-2019 | рук.МО, зам.УР |
| 8. | <p>Мониторинг по выявлению уровня компетенции учителей начальных классов по определению уровня сформированности УУД у учащихся.</p> | ежегодно | рук.МО, зам.УР,ВР |
| 9. | <p>Анализ материально-технических условий школы при переходе на ФГОС ООО.</p> | ежегодно | администрация школы |
| 10. | <p>Конструирование измерительных материалов для оценки достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС.</p> | ежегодно | рук.МО, зам.УР,ВР |
| 11. | <p>Пропедевтика формирования универсальных учебных действий у учащихся.</p> | ежегодно | рук.МО, зам.УР,ВР |

е) влияние способа организации образовательного процесса на повышение качества образования

| № | Содержание работы | Сроки |
|----------|---|--------------|
| 1. | Обучение по 5-дневной учебной неделе в 1-11 классах | ежегодно |
| 2. | Организация групповых занятий по профильным предметам (10-11 классы) в соответствии с профилем обучения. | 2018-2022 |
| 3. | Организация курсов по выбору в 9 классах. | Ежегодно |
| 4. | Организация работы по направлениям внеурочной деятельности учащихся | ежегодно |
| 5. | Организация работы в дифференцированных группах с использованием здоровьесберегающих технологий. | ежегодно |
| 6. | Организация работы в соответствии с Федеральным Законом № 273 "Об образовании в Российской Федерации" (семейная форма образования, индивидуальный учебный план и другие). | 2018-2022 |
| 7. | Обеспечение преемственности между школами 1,2 и 3 уровней обучения. | |
| 8. | Организация работы по профессиональному самоопределению через усиление профориентационной работы на протяжении всего периода обучения. | 2018-2022 |

ж) инновации в технологиях обучения, воспитания и развития

| № | Содержание работы | Сроки |
|----------|--|--------------|
| 1. | Разработка и внедрение технологий организации учебно-воспитательного процесса, ориентированных на формирование социально активной и социально-адаптированной личности. | |
| 2. | Использование диалоговых форм обучения, инновационных технологий развивающего обучения. Предупреждение отставания учащихся и создание условий для достижения каждым учащимся базового уровня в зоне ближайшего развития. | 2018-2022 |

| | | |
|----|---|-----------|
| 3. | Определение методическими объединениями тем по самообразованию. | 2018-2022 |
| 4. | Развитие творческого самостоятельного мышления обучающихся, формирования у них умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации. | 2018-2022 |
| 5. | Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся с использованием ИКТ. | 2018-2022 |
| 6. | Совершенствование работы медиатеки школы по накоплению в ней информационных ресурсов и дальнейшего их использования в образовательном процессе. | 2018-2022 |
| 7. | Оснащение образовательного процесса современной компьютерной техникой, освоение программы "Электронная школа". | 2018-2022 |
| 8. | Использование инфомационно-аналитической системы управления, построенной на принципах менеджмента качества образования. | 2018-2022 |
| 9. | Использование системы электронного документооборота. | 2018-2022 |

з) инновации в условиях организации образовательного процесса

| № | Содержание работы | Сроки |
|----|--|-----------|
| 1. | Проведение мониторинга основных составляющих ресурсного обеспечения процесса управления системы школьного образования. | 2018-2019 |
| 2. | Кадровые и методические: - чествования династии педагогов, учителей-энтузиастов со своими планами и творческими замыслами; - стимулирование педагогов за применение инновационных методик и высокие результаты работы; - вовлечение большего числа учителей в системную исследовательскую работу по совершенствованию содержания и методики преподавания предмета; - систематическое использование учителями интерактивных форм обучения учащихся и цифровых образовательных ресурсов сети Интернет; - работа учителей по авторским программам, - стимулирование участия учителей в конкурсах федерального, регионального, муниципального уровней; - систематизация методической работы в школе, усиление взаимодействия методических объединений для достижения общей цели; - модернизация системы образовательной работы в | 2018-2021 |

| | | |
|----|---|---------------------|
| | <p>школе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и содержательная поддержка самообразовательной работы педагогов, в том числе на различных курсах ВАКИПКРО Алтайского края, - создание условий для построения школьниками индивидуальных программ; - создание условий для повышения их профессионального уровня (повышенная профессиональная мобильность). | |
| 3. | Создание условий для развития творческого потенциала учителей и учащихся, получение опыта организаторской деятельности молодыми специалистами, обобщение и распространение опыта работы учителями-наставниками (в т.ч. в сети Интернет). | администрация школы |
| 4. | Организация мониторинга использования новых технологий в образовательном процессе. | зам.УР |

4. Основные направления воспитательной системы школы

| № п/п | Содержание | Сроки | Исполнители |
|-------|---|-----------|---|
| I. | <i>Воспитание патриотизма.</i> Формирование гуманистических ценностей, мировоззренческих начал, гражданской позиции учащихся. | | |
| 1. | <i>Работа по воспитанию уважения к истории школы и ее традициям</i> | | |
| 1.1. | Организация и проведение традиционных школьных праздников: дня знаний, праздника последнего звонка выпускников, праздника окончания начальной школы. | 2018-2022 | зам.ВР, кл.руководители |
| 1.2. | Проведения Дня открытых дверей. Использование разнообразных форм работы с родителями, создание выставок на основе семейного ремесла, проведение виртуальных исторических экскурсий. концертов. | 2018-2022 | кл.руководители, администрация школы |
| 1.3. | Проведение викторины по знанию истории школы. | 2018-2022 | учитель истории, зам.ВР |

| | | | |
|------|---|-------------|--|
| 1.4. | Встреча с выпускниками разных лет. Празднование юбилейных дат школы. | 2018-2022 | администрация школы |
| 1.5. | Работа по взаимодействию с ветеранами педагогического труда, оказание им шефской помощи. | 2018-2022 | администрация школы, профком. |
| 1.6. | Ежегодное проведение Дня учителя. | 2014-2018 | администрация школы, профком. |
| 1.7. | Проведение ежегодного награждения лучших учащихся школы по результатам учебного года. | 2018-2022 | администрация школы, зам.УР, кл.руководители |
| 2. | <i>Воспитание патриотизма через использование традиций родного села, региона, России. Проведение мероприятий, посвященных славным историческим событиям России</i> | | |
| 2.1. | Проведение классных часов, посвященных дням воинской славы с привлечением ветеранов боевых действий, детей войны. | 2018 - 2022 | учитель истории, кл.руководители, зам.ВР |
| 2.2. | Подготовка и проведение школьной конференции на тему: «Патриотизм XXI века: формирование его на традициях прошлого и современного опыта». | 2018-2022 | учитель истории, кл.руководители, зам.ВР |
| 2.3. | Участие в региональной программе краеведческой тематики «Моя Россия - моя малая Родина». Проведение экскурсий по родному краю. | 2018 - 2022 | учитель истории, кл.руководители, зам.ВР |
| 2.4. | Участие в акции «Свеча памяти». | 2018 - 2022 | учитель истории, кл.руководители, зам.ВР |
| 2.6. | Участие в акции «Вахта памяти» | 2018 – 2022 | учитель истории, кл.руководители, зам.ВР |

| | | | |
|------|---|-------------|---|
| 2.7. | Формирование фонда записей на электронных носителях презентаций, фильмов художественно-патриотической направленности. направленности направленности. | 2018 – 2022 | учитель истории, кл.руководители, зам.ВР |
| 3.1. | Смотр строя и песни «Георгиевская лента» (5-11 класс) | 2018-2019 | учитель музыки, кл.руководители, зам.ВР |
| 3.2. | Смотр-конкурс работ учащихся «Великая Отечественная война в судьбе моей семьи». | 2018-2022 | учителя литературы, кл.руководители, зам.ВР |
| 3.3. | Оформление фотовыставки, посвященной солдатскому подвигу прадедов. | 2018-2020 | учитель истории, кл.руководители, зам.ВР |

| | | | |
|------|---|-------------|---|
| | <i>Формирование позитивного отношения общества к военной службе и положительной мотивации у молодых людей относительно прохождения военной службы по контракту и призыву</i> | | |
| 4.1. | Проведение круглого стола для учащихся 9-11 классов «Служба в армии. Кто «за»?» | 2018 - 2019 | Учитель ОБЖ, зам.ВР |
| 4.2. | Встречи классов с отцами, прошедшими воинскую службу. | 2018– 2019 | Учитель ОБЖ, зам.ВР |
| 4.3. | Несение вахты памяти у памятника Солдату-победителю | 2018 – 2022 | зам.ВР |
| 5.1 | Проведение викторины «Учиться, чтобы знать» для учащихся школы. | 2018 – 2019 | зам.ВР |
| 5.2. | Работа по знанию Государственного гимна РФ. Исполнение гимна на торжественных мероприятиях школы. | 2018 – 2019 | учитель музыки, зам.ВР, кл.руководители |
| 5.3. | Оформление постоянно действующих стендов в фойе, в кабинетах, классных уголках. | 2018 - 2022 | зам.ВР, кл.руководители |

| | | | |
|-----------|--|-----------|-----------------------------|
| 2.5. | Выдвижение особо отличившихся учащихся школы на получение грамот, дипломов. | 2018-2022 | зам.ВР, кл.руководители |
| 2.6. | Оформление стенда в фойе «Гордость школы». | 2018-2019 | администрация школы |
| 3. | <i>Развитие лидерской одарённости. Воспитание личности, способной участвовать в социальных преобразованиях общества.</i> | | |
| 3.1. | Создание педагогически целесообразной структуры ученического самоуправления. Активизация работы совета старшеклассников | 2018-2019 | зам.ВР |
| 3.2. | Проведение школьных конференций актива старшеклассников. | 2018-2022 | зам.ВР |
| 3.3. | Привлечение актива к реализации общественно-значимых дел, к активной внеурочной деятельности. | 2018-2022 | зам.ВР |
| 3.4. | Участие в конкурсах и фестивалях, посвященных развитию лидерской одарённости. | 2018-2022 | зам.ВР |
| 4. | <i>Развитие спортивной одарённости. Вооружение учащихся знаниями о человеческой природе, о значимости движения в жизни человека.</i> | | |
| 4.1. | Реализация ФГОС через работу дополнительного образования. Совершенствование работы спортивных секций. | 2018-2022 | администрация школы |
| 4.2. | Участие в районных соревнованиях | 2018-2022 | учитель физкультуры, зам.ВР |
| 4.3. | Проведение классных часов, посвященных организации здорового образа жизни. | 2018-2022 | зам.ВР, кл.руководители |
| 5. | <i>Воспитание трудолюбия. Побуждение личности учащегося к качественному выполнению деятельности выбору способов ее осуществления.</i> | | |
| 5.1. | Участие в сельской акции «Чистый парк». | 2018-2022 | зам.ВР |
| 5.2. | Работа коллектива школы по озеленению территории школы (уборка, поддержание порядка, содержание цветников). | 2018-2022 | зам.ВР, кл.руководители |

| | | | |
|------|--|-----------|--|
| 5.3. | Организация трудовой деятельности учащихся на пришкольном участке и в помещении школы с письменного разрешения родителей. | 2018-2022 | учитель биологии, кл.руководители |
| 5.4. | Работа трудовых отрядов учащихся во время летней практики. | 2018-2022 | кл.руководители |
| 6. | <i>Деятельность общественно-информационного центра. Расширение информационного пространства учащихся и включение их в совместную деятельность в освоении этого пространства.</i> | | |
| 6.1. | Работа школьного сайта. Освещение событий школы. | 2018-2022 | администрация школы, учитель информатики |
| 6.2. | Работа школьного информационного центра. Подготовка предметных недель, классных часов. | 2018-2022 | зам.УР, руководители МО |
| 6.3. | Выпуск школьных газет. Посвященных знаменательным датам | 2018-2022 | зам.ВР, кл. руководители |
| 7. | <i>Развитие работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся. Развитие правовых основ. Воздействие различных структур общества на личность учащегося с целью усвоения ею принципов правового государства.</i> | | |
| 7.1. | Участие в межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток». | 2018-2022 | зам.ВР, кл.руководители |
| 7.2. | Проведение координированной работы совместно с ПДН Усть-Пристанского района, органами опеки и попечительства, учреждениями здравоохранения в целях профилактики поведения обучающихся. | 2018-2022 | зам.ВР, кл. руководители |
| 7.3. | Проведение дней правовых знаний совместно с представителями правоохранительных органов. Проведение тематических классных часов «Закон и ты». | 2018-2022 | учитель обществознания, зам.ВР |
| 7.4. | Организация встреч с работниками ГИБДД с целью изучения ПДД с учащимися школы | 2018-2022 | зам.ВР, кл. руководители |
| 7.5. | Организация встреч с врачами по профилактике социально опасных заболеваний. | 2018-2022 | зам.ВР, кл. руководители, мед.работник |
| 8. | <i>Совершенствование работы МО классных руководителей.</i> | | |

| | | | |
|------|---|-----------|-----------------------------|
| 8.1. | Разработка программ по реализации ФГОС (внеурочная деятельность). | 2018-2022 | зам.УР, ВР |
| 8.2. | Участие в конкурсах разработок педагогических программ классных часов. | 2018-2022 | зам.ВР, кл.руководители |
| 8.3. | Разработка, изучение, использование в работе локальных актов, способствующих безопасности про ведения школьных мероприятий. | 2018-2022 | администрация школы |
| 8.4. | Расширение методической подготовки классных руководителей через регулярные заседания МО классных руководителей. | 2018-2022 | администрация школы |
| 8.5. | Разработка положения для проведения школьных конкурсов. | 2018-2019 | зам.УР, ВР, руководители МО |
| 8.6. | Составление портфолио каждого классного коллектива. | 2018-2022 | кл. руководители |

Дальнейшее развитие физической культуры и спорта

| № п/п | Содержание работы | Сроки выполнения | Исполнители |
|-----------|---|------------------|---------------------|
| 1. | <i>Внеурочная деятельность.</i> | | |
| 1.1. | Реализация ФГОС через работу дополнительного образования. Совершенствование работы спортивных секций, | 2018-2022 | администрация школы |
| 1.2. | Участие в программе «Здоровый образ жизни». Мониторинг уровня состояния здоровья учащихся. | 2018-2022 | администрация школы |

| | | | |
|-------|--|-----------|---------------------------------------|
| 1.3. | Участие в мероприятиях, посвященных знаменательным датам: -спортивные соревнования, викторины, конкурс рисунков. | 2018-2022 | администрация школы |
| 1.4. | Участие в олимпиадах, районных праздниках | 2018-2022 | администрация школы |
| 1.5. | Участие в районных и соревнованиях (по графику спортшколы). | 2018-2022 | учитель физкультуры, зам.ВР |
| 1.6. | Проведение туристических походов для- 5-6 классов. | 2018-2022 | зам.ВР, кл. руководители |
| 1.7. | Проведение традиционных соревнований « Папа, мама, я – спортивная семья» спортивная семья». (начальная школа). | 2018-2022 | кл. руководители, учитель физкультуры |
| 1.8. | Проведение первенства школы по игровым видам спорта (пионербол, баскетбол, волейбол, футбол). | 2018-2022 | кл. руководители, учитель физкультуры |
| 1.9. | Проведение оздоровительных мероприятия для учителей в форме турслёта, «кросс нации» и т.д. Организация группы здоровья для учителей. | 2018-2022 | администрация школы |
| 1.10 | Проведение школьной спартакиады. | 2018-2022 | кл. руководители, учитель физкультуры |
| 1.11. | Проведение Дней здоровья. | 2018-2022 | кл. руководители, учитель физкультуры |

5. Проведение мероприятий здоровьесберегающего характера в образовательном процессе

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|----------|---|--------------|----------------------|
| 1. | Обновление банка данных о заболеваемости учащихся. | 1 раз в год | Мед.работник |
| 2. | Составление социологических карт по классам, составление списков: | ежегодно | Кл.руководители |

| | | | |
|-----|--|----------------------|--------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - учащихся группы риска; - многодетных семей; - малообеспеченных семей; - неполных семей; | | |
| 3. | Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. | Постоянно | администрация школы |
| 4. | Составление индивидуальных учебных планов для учащихся с ограниченными возможностями, которые обучаются на дому. | ежегодно | зам.УР, кл. руководители |
| 5. | Диспансеризация учащихся и учителей школы. | ежегодно | Мед.работник |
| 6. | Проверка состояния охраны труда в школе и документации по охране труда в учебных кабинетах. | 2 раза в год | администрация школы |
| 7. | Обеспечение учащихся горячим бесплатным питанием, в том числе социально защищенных. | ежегодно | администрация школы |
| 8. | Организация дополнительных каникул для учащихся 1-х классов. | ежегодно февраль | администрация школы |
| 9. | Оформление информационного стенда по профилактике заболеваний. | ежегодно | |
| 10. | Проведение родительского лектория "Методы оздоровления детей в домашних условиях". | декабрь 2018 | администрация школы |
| 11. | Озеленение учебных кабинетов и территории школы. | постоянно | зав. кабинетами |
| 12. | Создание в библиотеке уголка методической литературы по проблеме здорового образа жизни. | ежегодное обновление | педагог-библиотекарь |
| 13. | Мониторинг уровня физического здоровья детей. | ежегодно | учитель физкультуры |
| 14. | Занятия физкультурой учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе. | ежегодно | учитель физкультуры, |
| 15. | Активное внедрение различных форм оздоровления учащихся. | ежегодно | учитель физкультуры, |
| 16. | Проведение динамических пауз в первых классах, физкультминутки. | ежегодно | учителя начальных классов |
| 17. | Проведение внеклассных и внешкольных мероприятий с целью укрепления здоровья учащихся. | ежегодно | учитель физкультуры |
| 18. | Проведение недели пропаганды здорового образа жизни. | 2018-2020 | зам.ВР, |
| 19. | Обеспечение медицинскими аптечками столовой и учительской. | ежегодно | администрация школы |

| | | | |
|-----|--|-------------------------------|---------------------|
| 20. | Организация ремонта учебных кабинетов | ежегодно | администрация школы |
| 21. | Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления к работе в зимний период. | ежегодно | администрация школы |
| 22. | Проведение тренировок по эвакуации учащихся из школьного здания. | ежегодно (1 раз в квартал) | Учитель ОБЖ |

6. Инновационная работа в образовательной организации

| № | Содержание работы | Сроки выполнения | ответственные |
|----|--|----------------------|---------------------|
| 1. | Обеспечение преемственности в инновационной работе. Социально-личностный подход педагогическому сопровождению образовательного процесса. | 2018-2022 | администрация школы |
| 2. | Перспективное планирование работы школы. Учет инновационной составляющей в программе развития школы. | 2018-2019 | администрация школы |
| 3. | Формирование проектных групп и объединений. Тематическое планирование методических объединений. | ежегодно | администрация школы |
| 4. | Отслеживание результатов инновационной деятельности, совместное обсуждение проведенной работы, сбор накопленных материалов. | ежегодно | администрация школы |
| 5. | Творческие отчеты участников (открытые уроки и мероприятия). | ежегодно | администрация школы |
| 6. | Мониторинг по качеству использования медиаресурсов. | ежегодно | администрация школы |
| 7. | Организация работы в соответствии с темой "Инновационные идеи и методические решения в условиях введения ФГОС в основной школе". | Февраль 2019 года | администрация школы |
| 8. | Освоение педагогами школы современных образовательных технологий: - технология развития | ежегодно | администрация школы |

| | | | |
|-----|---|--------------------------------------|---------------------|
| | критического мышления; - технологии модульного обучения; - технологии эффективной педагогической коммуникации - критические технологии. | | |
| 9. | Семинар: «Использование ИКТ при проведении мониторинга качества знаний». | Ноябрь 2018 года | администрация школы |
| 10. | Организационная работа по созданию портфолио учителей | ежегодно | администрация школы |
| 11. | Развитие ресурсной базы образовательного процесса. | | |
| 12. | Организация дистанционного обучения. | 2018-2022 | администрация школы |
| 13. | Работа системы информационного обеспечения всей системы школьного образования. | 2018-2019 | администрация школы |
| 14. | Использование компьютеров в управленческой деятельности. Сдача отчётов ОШ-1. | С 2014 года | администрация школы |
| 15. | Создание компьютерного банка данных о нормативно-правовой базе школы. | ежегодно | администрация школы |
| 16. | Проведение классных родительских собраний с целью консультирования родителей по работе с электронными дневниками. | ежегодно декабрь | администрация школы |
| 17. | Работа педагогов по созданию портфолио учеников. | ежегодно | зам.УР |
| 18. | Организационная работа по созданию электронного портфолио учителей | ежегодно | администрация школы |
| 19. | Развитие ресурсной базы образовательного пространства. | ежегодно | администрация школы |
| 20. | Мониторинг при наборе детей в первые классы. | ежегодно | администрация школы |
| 21. | Апробирование электронного оповещения родителей. | ежегодно, начиная с 2015 – 2016 года | администрация школы |
| 22. | Деятельность, направленная на развитие и улучшение образовательного процесса, повышения качества образования, развитие вариативности образования. | | администрация школы |

| | | | |
|-----|---|------|---------------------|
| 23. | Анализ результатов реализации проектов по направлениям "Наша новая школа", "Информатизация образования", "Сохранение и укрепление здоровья обучающихся" | 2019 | администрация школы |
|-----|---|------|---------------------|

| Деятельность, направленная на развитие образовательного процесса в профильной школе. | | | |
|---|--|----------------|---------------------------------|
| 1 | Комплектование 10-х классов | | ответственные |
| 2 | 1. Комплектование групп учащихся по выбранным курсам, составление расписания элективных курсов, организация занятий. 2. Выступление на родительских собраниях по ознакомлению родителей 5- 9, 10- 11 классов с планом организации предпрофильной подготовки. 3. Диагностика психологической готовности 9 класса к выбору профессии и профиля обучения в старших классах. | ежегодно | зам.УР |
| 3. | 1. Анализ хода реализации учебных программ элективных курсов. 2. Изучение степени удовлетворенности организацией УВП в 10-11 классе. | ежегодно | зам.УР |
| 4 | 1. Проведение опроса по выявлению проблем, с которыми сталкиваются родители при профессиональном самоопределении ребенка. 2. Мониторинг уровня обученности учащихся предпрофильного класса. | ежегодно | кл. руководители, зам.УР, ВР |
| 5 | 1. Участие в Днях открытых дверей, проводимых учебными заведениями. 2. Диагностика интересов обучающихся 8 класса с целью организации предпрофильной подготовки в 9 классе. | ежегодно | зам.ВР, УР, кл. руководители |
| 6 | Планирование участия в конкурсах проектных и исследовательских работ школьников по различным областям знаний и направлениям на новый учебный год Распределение и | В течение года | администрация школы |

| | | | |
|---|--|----------|---------------------|
| | использование часов внеурочной деятельности для работы с одаренными детьми, детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебе с целью их подготовки для участия в предметных олимпиадах и интеллектуальном марафоне. | | |
| 7 | Педагогическое сопровождение одарённых детей. | ежегодно | администрация школы |
| 8 | Организация участия одаренных детей в профильных сменах и лагерях. | ежегодно | администрация школы |
| 9 | Организация участия одаренных детей в олимпиадах, фестивалях, конкурсах. | ежегодно | администрация школ |