

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Красноярская средняя общеобразовательная школа»

Усть-Пристанского района

Алтайского края

ПРИКАЗ

От 03.03.2025г

№13

О приемной кампании в первый класс

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации 2 сентября 2020 года № 458 « Об утверждении [Порядка приёма на обучение](#) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Красноярская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график приема заявлений граждан в первый класс МКОУ «Красноярская СОШ» согласно приложению
2. Семенов Е.Ю. в срок до 03.03.2025г. на официальном сайте учреждения и информационном стенде разместить:
 - 2.1. График приема заявлений граждан в 1 класс МКОУ «Красноярская СОШ»;
 - 2.2. Копии: лицензии, на осуществление образовательной деятельности, Устава, свидетельства о государственной аккредитации. Ссылку на другие документы, регламентирующие образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся.
 - 2.3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 « Об утверждении [Порядка приёма на обучение](#) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



И.А.Петрова

С приказом ознакомлена: _____ Е.Ю.Семенова

График приема в 1 класс в 2025-2026 учебном году

Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации 2 сентября 2020 года № 458 .

Сроки приема заявлений в первый класс:

С 01 апреля 2025 года МКОУ «Красноярская СОШ» начинает прием граждан на обучение в 1 классе на 2025-2026 учебный год.

С 01 апреля 2025 года по 30 июня 2025 года принимаются заявления от лиц:

- зарегистрированных на закреплённой за школой территории;
- имеющих право первоочередного порядка предоставления мест;
- проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, у которых братья и (или) сестры обучаются в МКОУ «Красноярская СОШ».

С 06 июля 2025 года - прием заявлений от лиц, не проживающих на закрепленной территории.

Прием в первые классы в МКОУ «Красноярская СОШ» **начинается 1 апреля** и включает **три процедуры:**

- подача заявления родителями (законными представителями) детей;
- предоставление документов в образовательную организацию;
- принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

Первоочередное право предоставления мест в ОО

В соответствии с законодательством Российской Федерации правом на первоочередное предоставление места в образовательные организации обладают следующие категории граждан:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной

противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

Преимущественное право

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право **преимущественного приема** на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в образовательной организации, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

(часть 3.1. статьи 67 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Для зачисления ребенка родителям необходимо предъявить следующие документы:

- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копия заключения ПМПК (при наличии);
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ "Красноярская СОШ" в личном деле на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При посещении образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) предъявляет(ют) оригиналы документов.

Медицинская карта может быть предоставлена родителями по их желанию как дополнительный документ.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом и другими локальными актами школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Согласие на обучение ребёнка по АОП (в случае необходимости) выражается в заявлении.

Для реализации права на изучение родного языка из числа языков народов России и государственного языка указывается в заявлении.

Заявление о приёме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МКОУ «Красноярская СОШ» kugupr@yandex.ru
- с использованием функционала (сервисов) государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru)

Подача заявлений о предоставлении услуги в электронном виде АИС «Е-услуги» с момента открытия записи после 00:00 выбрать в разделе «Категории услуг» последовательно пункты меню: «Образование», «Запись в образовательное учреждение».

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Горячая линия:

**Комитет по образованию Администрации Усть-Пристанского района: 8 (38554)22-4-46
МКОУ "Красноярская СОШ": 8(38554)25-3-19**

РАСПИСКА

**в получении заявления, представленного для приема ребенка
в общеобразовательное учреждение в форме электронного документа**

Выдана Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением
(наименование общеобразовательного учреждения)
«Красноярская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа)
с.Красноярка, ул.50 лет Октября,4 т.8(38554)25-3-19
(адрес, телефон)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

в том, что заявление о приеме в 1 класс

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений о приеме детей в школу,
регистрационный номер заявления _____ от _____
(дата регистрации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Должность лица, ответственного

за прием документов

подпись расшифровка подписи

МП

ДОГОВОР

между школой и родителями

«_____» _____ 20____ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Красноярская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Петровой Ирины Алексеевны, действующее на основании Устава с одной стороны,
и _____

именуемый в дальнейшем Родители, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Школа и Родитель объединяют свои усилия в обучении (ФИО ребенка) _____

_____ года рождения, именуемого в дальнейшем Ученик.

1.2. Школа и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах компетенции, разграниченной настоящим Договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. Ознакомить Родителя с Уставом, правилами внутреннего распорядка Школы, другими локальными актами школы, обеспечивающими организацию образовательного процесса.

2.1.3. Осуществлять обучение по образовательным программам, обеспечивающим усвоение Федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

2.1.4. Применять адекватные формы, методы и средства организации образовательного процесса в соответствии с возрастными и психофизиологическими особенностями, склонностями, способностями, интересами обучающегося.

2.1.6. Фиксировать основные образовательные результаты Ученика и знакомить с ними Родителя. Оказывать квалифицированную педагогическую помощь Родителю в вопросах психологии и педагогики.

2.1.7. На время учебных занятий, при условии нахождения Ученика в Школе, отвечать за сохранение его здоровья и жизненной безопасности.

2.1.8. Предоставить Ученику возможность участвовать в творческих лабораториях, факультативах, курсах, индивидуальных занятиях, курсах по выбору и иных, практикуемых в Школе, формах образовательных услуг на специально оговариваемых условиях.

2.1.9. По окончании каждого учебного года указывать уровень усвоения Учеником базовых и дополнительных дисциплин (табель успеваемости в дневнике).

2.2. Родители обязуются:

2.2.1. Нести ответственность за воспитание своих детей, создавать условия для получения ими общего образования.

2.2.2. Признавать за своим ребенком право быть самоценной личностью с собственным мировоззрением и собственной жизненной позицией.

2.2.3. Поддерживать усилия учителей по развитию в ребенке навыков творческого мышления, самовыражения.

2.2.4. Принимать участие в делах Школы, относящихся к компетенции Родителя.

2.2.5. Прививать ученикам уважительное отношение к учителям, одноклассникам, правилам и традициям Школы.

- 2.2.6. Обеспечивать своевременную явку Ученика в Школу на занятия в опрятном виде и с необходимыми учебными принадлежностями.
- 2.2.7. В случае отсутствия Ученика в Школе более 3-х дней, приводить ребенка только с медицинской справкой, до 3-х дней – предоставить пояснительную записку от родителей.
- 2.2.8. Контролировать успеваемость Ученика и выполнение требований образовательного процесса.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Школа имеет право:

3.1.1. Переводить (направлять) обучающихся в классы компенсирующего обучения только с согласия родителей (законных представителей) по решению школьного психолого-педагогического консилиума, в специальные (коррекционные) классы VII-VIII вида – с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Родители имеют право:

3.2.1. Выбирать формы обучения (экстернат, домашнее обучение, обучение в массовой школе).

3.2.2. Защищать законные права и интересы детей.

3.2.3. В случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставления отметки приказом директора Школы создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую отметку.

3.2.4. Участвовать в управлении Школой, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий Совет школы, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях.

3.2.5. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета без права совещательного голоса, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка.

3.2.6. При обучении ребенка в семье вернуться к обучению в Школе на любом этапе обучения.

3.2.7. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося, а также посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, по согласованию с директором школы.

3.2.8. С оценками успеваемости учащегося родителей знакомит классный руководитель в письменной или устной форме.

3.2.9. Знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.2.10. Посещать школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.

3.2.11. Вносить добровольные пожертвования, целевые взносы для развития Школы.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

4.2. Срок действия Договора до получения основного общего образования.

4.3. Договор продлевается автоматически до получения среднего (полного) общего образования, если ни одна из сторон не заявила об его расторжении за три месяца до окончания срока действия.

5. НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР ХРАНИТСЯ В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ УЧЕНИКА.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Школа»

«Родители»

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка (в том числе государственная итоговая аттестация, размещение на официальном сайте школы информации об участии ребенка в жизни школы, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях различного уровня);
- ведение статистики;
- медицинского обслуживания;
- ведение автоматизированных информационных систем.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (передачу третьим лицам - медицинским учреждениям, военкомату, отделениям полиции, Комитету по образованию администрации Усть-Пристанского района, учреждениям, осуществляющим организацию ЕГЭ (единых государственных экзаменов), ОГЭ (основного государственного экзамена) за курс основной школы), обезличивание, блокирование, а также осуществление действий с моими персональными данными, с персональными данными моего ребенка (подопечного), предусмотренных действующим законодательством РФ.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Красноярская средняя общеобразовательная школа» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. Я проинформирован (а), что Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Красноярская средняя общеобразовательная школа» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное Согласие действует со дня его подписания на период обучения моего ребенка в МКОУ «Красноярская СОШ». Настоящее согласие может быть отозвано мною на основании письменного заявления.

Дата: " ____ " _____ 20 ____ г.

расшифровка

Подпись _____

/ _____ /