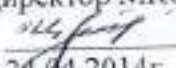



Утверждаю  
Директор МКОУ «Красноярская СОШ»  
 И.А.Петрова  
24.04.2014г

Согласовано:  
Председатель профсоюзного комитета  
 Семенова Е.Ю.  
24.04.2014г

## РЕГЛАМЕНТ доступа работников и учащихся в сеть Интернет

### 1. Общие положения

Настоящий регламент разработан в связи с широким применением информационных ресурсов сети Интернет в образовательном процессе.

Использование сети Интернет в МКОУ «Красноярская СОШ» должно быть направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса. При организации доступа в сеть учителя сталкиваются с проблемами технического, организационного и педагогического характера. Регламент определяет порядок эффективного использования сети Интернет, ограничение доступа к ресурсам сети, не имеющим отношения к образовательному процессу, а также время работы в сети.

Выход в сеть должен быть обусловлен поставленной целью, так например: поиск информации; усиление мотивации в изучении учащимися образовательных дисциплин; подготовка к ЕГЭ; тестирование; участие в Интернет-олимпиадах, конкурсах; подготовка к поступлению в учреждения профессионального образования; погружение в языковую среду; проведение исследовательской работы; дистанционное обучение и использование его элементов в образовательном процессе; повышение квалификации педагогов; отработка навыков, развитие коммуникационного (сетевое) общения; опубликование интересных авторских материалов педагогов и учащихся, обмен опытом; создание веб-страниц; создание мультимедиа презентаций; электронная отчетность; другое.

К работе в сети Интернет допускаются участники образовательного процесса, прошедшие предварительную регистрацию у лица, ответственного за доступ к сети по образовательному учреждению.

Настоящий Регламент регулирует условия и порядок использования сети Интернет в МКОУ «Красноярская СОШ»

### 2. Организация использования сети Интернет в МКОУ «Красноярская СОШ»

2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе рассматриваются Советом по регламентации доступа к информации в сети Интернет.

2.2. Регламентация доступа к информации сети Интернет определяется Советом по регламентации доступа к информации в сети Интернет на основании предложений педагогов о закрытии определенных сайтов.

2.3. Совет по регламентации доступа к информации в сети Интернет утверждает Правила использования сети Интернет. Правила вводятся в действие приказом директора школы.

Правила использования сети Интернет разрабатываются Советом по регламентации доступа к информации в сети Интернет на основе настоящего регламента самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать: преподаватели других образовательных учреждений, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе; специалисты в области информационных технологий; представители органов управления образованием; родители обучающихся.

При разработке правил использования сети Интернет Совет по регламентации доступа к информации в сети Интернет:

- законодательством Российской Федерации;
- опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
- интересами обучающихся;
- целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.

2.4. Совет по регламентации доступа к информации в сети Интернет:

- принимает решение о блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах школы;

- дает директору школы рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети.

2.5. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет, в соответствии с установленным в школе правилами, директор школы назначает своим приказом ответственного за организацию работы с сетью Интернет и контроль безопасности работы в сети, а также вносит изменения в должностные инструкции работников, использующих ресурсы сети в образовательном процессе, в соответствии с рекомендациями.

2.6. Во время уроков и других занятий в рамках образовательного процесса, а также во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий контроль использования обучающимися информационной сети осуществляет преподаватель, ведущий занятие, или работники школы, определенные приказом директора.

Преподаватель или работник школы:

- организует работу в сети;
- наблюдает за использованием компьютеров и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу;
- ведет записи в регистрационном журнале доступа к сети Интернет;
- сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу;
- в целях экономии трафика создает и ведет накопительную базу образовательных Интернет-ресурсов.

2.7. При использовании сети Интернет участникам образовательного процесса предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Запрещение доступа к ресурсам сети, несовместимым с задачами обучения и воспитания: (содержащим информацию, пропаганду и агитацию, наносящую вред здоровью детей, их нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также от распространения печатной продукции, аудио- и видеопроизведений, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, суицид, антиобщественное поведение), осуществляется с помощью установки на компьютерах (сервере) специальных программ, запрещающих доступ к определенным сайтам, или использованием технических и программных средств контентной фильтрации, установленных в школе или предоставленных оператором услуг связи.

2.8. В связи с невозможностью техническими и программным средствами добиться полной фильтрации ресурсов сети Интернет вследствие их частого обновления, необходимо присутствие педагога или другого ответственного лица при работе обучающихся в сети. Школа не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах школы.

2.9. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в школе правилами обеспечивается работником школы, назначенным его руководителем.

В случае обнаружения ресурса, несовместимого с задачами обучения и воспитания несовершеннолетних, и/или нарушающего законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и розни, иные ресурсы схожей направленности), ответственный за организацию работы с сетью Интернет и контроль безопасности работы в сети должен незамедлительно, без согласования с педагогическим или специальным советом закрыть доступ к данному источнику.

2.10. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах школы призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.11. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографии, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых школой, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников школы размещаются на его Интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.11. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте школы без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

2.12. При получении согласия на размещение персональных данных представитель школы обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Школа не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

### **3. Использование сети Интернет в МКОУ «Красноярская СОШ»**

3.1. Использование сети Интернет в школе осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.

3.2. По разрешению лица, ответственного за организацию в школе работы сети Интернет и ограничение доступа, преподаватели, сотрудники и обучающиеся вправе размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах школы и иметь учетную запись электронной почты.

3.3. Работникам школы и обучающимся запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации;
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- использовать сеть Интернет в коммерческих целях;

- осуществлять загрузки файлов на компьютер школы без специального разрешения;

- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.4. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель должен зафиксировать доменный адрес ресурса и сообщить об этом лицу, ответственному за работу в сети Интернет.

Ответственный обязан:

- принять информацию от преподавателя и, в случае наличия технической возможности, внести указанный ресурс в число запрещенных, или направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного и технического ограничения доступа к информации.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного комитета

Сидя (Семенилова Е.Ю.)

«24» апреля 2014 год

Директор МКОУ «Красноярская СОШ»

Петрова (Петрова И.А.)

«24» апреля 2014 год

## РЕГЛАМЕНТ

по работе учителей и школьников в сети Интернет

МКОУ «Красноярская СОШ»

### I. Общие положения

- 1.1 Ответственный за работу в Интернете и ограничения доступа назначается приказом руководителя образовательного учреждения. В каникулярное время временное исполнение обязанностей ответственного за организацию доступа к сети Интернет осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением законодательства о труде.
- 1.2 «Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания учителей и учеников школы допускаются к работе на бесплатной основе.
- 1.3 К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию.
- 1.4 Выход в Интернет осуществляется с 8.00 до 17.00 (кроме воскресенья).  
Последняя пятница месяца – день профилактики.
- 1.5 Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется, как правило через прокси-сервер, на основании предварительной записи в журнале ответственного за информатизацию в ОУ при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:
  - учащимся и учителям предоставляют доступ в компьютерных классах согласно расписанию занятий;
  - остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.
- 1.6 По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к ответственному за информатизацию в ОУ.

### II. Правила работы

- 2.1 При входе в компьютерный класс, необходимо обратиться к ответственному за информатизацию за разрешением для работы в компьютерном кабинете. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета,

посетителю предоставляется рабочая станция. Для доступа в Интернет и пользования электронной почтой установлен программный пуск «Internet Explorer», «Outlook Express». Отправка электронной почты с присоединенной к письму информации, запись информации на диске и CD-диске осуществляется у ответственного за информатизацию. Дополнительно установлено программное обеспечение: текстовые редакторы семейства «Microsoft Office».

- 2.1.1 Пользователь обязан выполнять все требования ответственного за информатизацию.
- 2.1.2 В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя (логин) и пароль.
- 2.1.3 За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
- 2.1.4 Запрещается работать под чужим именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
- 2.1.5 Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначен для хранения личных файлов общим объемом на более 5 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.
- 2.1.6 Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные дискеты. Дискеты должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с дискет на жесткие диски.
- 2.1.7 Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.
- 2.1.8 Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

- 2.1.9 Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации порочащей честь и достоинство граждан.
- 2.1.10 Запрещается работать с объемными ресурсами (видео, аудио, чат, игры и т.д.) без согласия ответственного за информатизацию.
- 2.1.11 Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию, пропаганду и агитацию, наносящую вред здоровью детей, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также от распространения печатной продукции, аудио- и видеопроизведения, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.
- 2.1.12 Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.
- 2.1.13 Пользователь обязан помнить свой пароль. В случае утраты пароля пользователь обязан сообщить ответственному администратору.

- 2.2 При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность ответственного за информатизацию.

### **3 Правила регистрации**

Для доступа в Интернет пользователей необходимо пройти процесс регистрации.

- 3.1 Регистрационные логин и пароль учащиеся получают у ответственного за информатизацию в ОУ через своего классного руководителя или учителя информатики.
- 3.2 Регистрационные логин и пароль учителя получают у ответственного за информатизацию при предъявлении удостоверения личности и письменного заявления.
- 3.3 После ввода сетевого имени и пароля пользователь получает либо сообщение об ошибке (тогда ее необходимо исправить), либо доступ.
- 3.4 Перед работой необходимо ознакомиться с «Памяткой» и расписаться в журнале учета работы в Интернете, который храниться у ответственного за информатизацию.