

Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол № 7 от «10» 03 2023г

Утверждено
Директор МКОУ «Красноярская СОШ»
И.А.Петрова

**Правила приёма на обучение в организацию, осуществляющую образовательную
деятельность
МКОУ «Красноярская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение в МКОУ «Красноярская СОШ» (далее — ОО) по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 года № 784 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

2. Порядок приема на обучение в ОО

- 2.1. Правила приема на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.2. Прием на обучение в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОО, в котором обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.4. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращаются непосредственно в комитет по образованию Администрации Усть-Пристанского района.
- 2.5. ОО с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет;
- Информацию о закреплении ОО за конкретной территорией муниципального района (документ):
- о количестве мест в первом классе;
 - о наличии свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих и закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.
- 2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных

представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное и внеочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.9. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) детей в комитет по образованию Усть-Пристанского района вправе разрешить прием детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка и ли поступающего.

2.12. Заявителями услуги являются:

- родители — граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации;
- законные представители — опекуны.
- лица, представляющие интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью.

2.13. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в ОО;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта ОО в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) порталов государственных и муниципальных услуг.

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим оказываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего; - дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)ребенка;
- адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии родителя(ей) (законного(ых)представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
 - согласие поступающего восемнадцать лет, на обучение по адаптированной программе:
 - родной язык из числа народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
 - факт, ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработки персональные данные;
- 2.15. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель (и) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:
- копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) *ребенка* или поступающего;
 - копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
 - копию заключения П МПК (при наличии).
- 2.16. При посещении ОО родитель(и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий оригиналы документа, удостоверяющего личность поступающего.
- 2.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающего имеют право, по своему усмотрению, представлять другие документы. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных Порядком.
- 2.19. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы, родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее.
- 2.20. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего

образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.21. При приеме на обучение ОО обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.22. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3. Порядок оформления и зачисления

3.1. Директор приказом по ОО назначается лицо, ответственное за прием заявлений и документов на обучение в ОО.

3.2. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО.

3.3. После регистрации заявления и перечня документов, ответственный за прием заявлений и документов на обучение в ОО выдает заверенную печатью и подписью расписку в получении документов, содержащую информацию о присвоении индивидуального номера заявлению и перечень представленных при приеме документов.

3.4. Ответственный за прием заявлений и документов на обучение в ОО проверяет предоставленные заявителем документы на достоверность.

3.5. Директор издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.6. На каждого ребенка или поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим копии документов.

4. Заключительные положения

4.1. Положение Правила приема граждан на обучение в ОО вступает в силу с момента его принятия.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.