

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 10 от «18» 08 .2025 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МКОУ
«Красноярская СОШ» от 18.08.2025
№ 65



СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего Совета
протокол № от «18» 08 .2025 г

**Порядок
предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ,
обучение которых организовано муниципальным казенным
общеобразовательным учреждением «Красноярская средняя
общеобразовательная школа» на дому**

1. Основные положения

1.1. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано МКОУ «Красноярская СОШ» на дому (далее Порядок), устанавливает правила обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому.

1.2. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья МКОУ «Красноярская СОШ», имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательной организацией на дому (далее - обучающиеся с ОВЗ), за исключением обучающихся с ОВЗ, находящихся на полном государственном обеспечении, и носит заявительный характер.

1.3. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ в течение учебного года за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного периода.

1.4. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в виде сухого пайка (продуктового набора) либо в виде денежной компенсации (далее – бесплатное двухразовое питание) одному из родителей (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетнему обучающемуся с ОВЗ (далее-заявитель). Вид бесплатного двухразового питания заявитель определяет самостоятельно.

1.5. Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), его стоимость, а также размер денежной компенсации ежегодно до 31 декабря утверждаются приказом комитета по образованию Администрации Усть-Пристанского района (далее – комитет) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

1.6. Информация о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ размещается комитетом в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа). Размещение и получение указанной информации в единой цифровой платформе осуществляются в соответствии с Федеральным законом от

17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

1. Условия предоставления бесплатного двухразового питания

1.1. Для предоставления бесплатного двухразового питания заявитель в ходе личного обращения предоставляет в МКОУ «Красноярская СОШ»:

заявление по форме, установленной локальным актом МКОУ «Красноярская СОШ»,

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

документ, содержащий банковские реквизиты заявителя для перечисления денежной компенсации.

1.2. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания либо мотивированный отказ в предоставлении бесплатного двухразового питания оформляется приказом МКОУ «Красноярская СОШ» в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка.

1.3. В течение двух рабочих дней с момента принятия приказа МКОУ «Красноярская СОШ» о предоставлении бесплатного двухразового питания либо об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания (далее – приказ) МКОУ «Красноярская СОШ» в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении:

направляет заявителю выписку из приказа посредством почтового отправления (на почтовый адрес, указанный в заявлении);

выдает заявителю выписку из приказа при личном обращении заявителя в общеобразовательную организацию.

1.4. Бесплатное двухразовое питание предоставляется заявителю с учебного дня, следующего за днем издания приказа до дня завершения учебного года (включительно), за исключением случаев, определенных в пункте 2.7 Порядка.

1.5. Заявитель вправе в течение учебного года обратиться в МКОУ «Красноярская СОШ» с заявлением о замене ранее выбранного им вида бесплатного двухразового питания по форме, установленной данным локальным актом МКОУ «Красноярская СОШ» (Приложение 2).

Выдача заявителю сухого пайка (продуктового набора) либо выплата денежной компенсации, замена ранее выбранного заявителем вида бесплатного двухразового питания осуществляется в порядке, установленном общеобразовательной организацией.

1.6. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного двухразового питания заявителю являются:

отсутствие права на получение бесплатного двухразового питания, предусмотренного пунктом 1.2 Порядка;

не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 Порядка.

1.7. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания заявителю являются:

отчисление обучающегося с ОВЗ из МКОУ «Красноярская СОШ» в соответствии с приказом МКОУ «Красноярская СОШ»,

утрата права на получение бесплатного двухразового питания, предусмотренного пунктом 1.2 Порядка.

1.8. Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания оформляется приказом МКОУ «Красноярская СОШ»:

в день издания приказа об отчислении обучающегося с ОВЗ из МКОУ «Красноярская СОШ»;

в течение двух рабочих дней со дня выявления общеобразовательной организацией обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.2 Порядка.

1.9. Днем прекращения предоставления бесплатного двухразового питания заявителю в случаях, установленных в пункте 2.7 Порядка, является:

день, следующий за днем отчисления обучающегося с ОВЗ из МКОУ «Красноярская СОШ»;

день издания приказа о выявлении МКОУ «Красноярская СОШ» обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.2 Порядка.

2. Организация предоставления бесплатного двухразового питания

2.1. Для организации бесплатного двухразового питания МКОУ «Красноярская СОШ» в течение учебного года:

ведет ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного двухразового питания в соответствии с численностью обучающихся;

обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;

принимает документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, в том числе обеспечивает их хранение;

обеспечивает выдачу сухого пайка (продуктового набора), выплату денежной компенсации на расчетный счет, указанный в заявлении в установленные сроки образовательной организацией.

2.2. Ответственность за предоставление бесплатного двухразового питания возлагается на МКОУ «Красноярская СОШ».

3. Порядок выплаты денежной компенсации

3.1. Денежная компенсация предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявителем заявления о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

3.2. Выплата денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно, до **15** числа месяца, следующего за месяцем ее начисления, посредством перечисления на счет заявителя, указанный в заявлении.

3.3. Выплата денежной компенсации за декабрь осуществляется до **20** декабря (включительно).

4. Финансирование и контроль расходов за предоставлением бесплатного двухразового питания

4.1. Финансовое обеспечение расходов на предоставление бесплатного двухразового питания осуществляется за счет средств краевого и городского бюджетов, доведенных до комитета.

4.2. Финансирование расходов общеобразовательных организаций на предоставление бесплатного двухразового питания осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый период на указанные цели.

4.3. Контроль за использованием средств, выделенных из бюджета города на предоставление бесплатного двухразового питания, осуществляется комитетом и органами финансового контроля в пределах имеющихся полномочий в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Директору

(наименование организации)

(Ф. И. О. родителя/законного представителя)
проживающего(ей) по
адресу:

контактный
телефон: _____

**Заявление
о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся
с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано
МКОУ «Красноярская СОШ» на дому**

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

прошу предоставить бесплатное двухразовое питание в виде:

- Сухого пайка (продуктового набора)
- Денежной компенсации

(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) учащегося)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ на ___ л в 1 экз;
2. _____ на ___ л в 1 экз.

Денежную компенсацию прошу перечислять на _____

(реквизиты счета в банке или иной кредитной организации)

С Порядком и сроками предоставления бесплатного двухразового питания ознакомлен(а)

(подпись)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений,
изложенных в настоящем заявлении.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

Директору

(наименование организации)_____
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)
проживающего(ей) по
адресу:_____
контактный
телефон: _____

**Заявление
о замене ранее выбранного им вида бесплатного двухразового питания
обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого
организовано МКОУ «Красноярская СОШ» на дому**

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

- прошу заменить бесплатное двухразовое питание в виде Сухого пайка (продуктового набора) на денежную компенсацию

либо

- прошу заменить бесплатное двухразовое питание в виде денежной компенсации на выдачу Сухого пайка (продуктового набора)

(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) учащегося)
К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ на ___ л в 1экз;
2. _____ на ___ л в 1экз.

Заполняется в случае необходимости:

Денежную компенсацию прошу перечислять на _____

(реквизиты счета в банке или иной кредитной организации)

С Порядком и сроками предоставления бесплатного двухразового питания ознакомлен(а)

(подпись)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)