

Приложение к Плану работы

Утверждаю:



Приказ № 10/ от «08» 09 2022г

Директор МКОУ «Красноярская СОШ»: И.А. Петрова

План мероприятий по подготовке и организации участия МКОУ «Красноярская СОШ» в ГИА в 2022-2023 учебном году

Сроки	Мероприятие	Ответственный
В течение года	Консультации для учащихся 9-х, 11-х классов и их родителей по вопросам, связанным с подготовкой и проведением ГИА	Заместитель руководителя по УР, классные руководители
	Консультации для обучающихся с ОВЗ и их родителей по особому порядку прохождения ГИА	
	Обновление информации о нормативных документах по ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ на странице "Государственная итоговая аттестация" на сайте школы на следующий день после поступления соответствующих документов	Заместитель руководителя по УР, отв. за официальный сайт
	Обеспечение функционирования страницы "Государственная итоговая аттестация" на сайте школы	
	Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся 9-х, 11-х классов в период подготовки и сдачи ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Заместитель руководителя по УР
	Организация информирования участников образовательных отношений	Заместитель руководителя по УР

Утверждаю:

Приказ

№ ___ от «__» _____ 2021г

Директор МКОУ

«Красноярская СОШ»: _____ И.А.Петрова

План мероприятий по подготовке и организации участия МКОУ «Красноярская СОШ» в ГИА в 2022-2023 учебном году

Сроки	Мероприятие	Ответственный
В течение года	Консультации для учащихся 9-х, 11-х классов и их родителей по вопросам, связанным с подготовкой и проведением ГИА	Заместитель руководителя по УР, классные руководители
	Консультации для обучающихся с ОВЗ и их родителей по особому порядку прохождения ГИА	
	Обновление информации о нормативных документах по ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ на странице "Государственная итоговая аттестация" на сайте школы на следующий день после поступления соответствующих документов	Заместитель руководителя по УР, отв. за официальный сайт
	Обеспечение функционирования страницы "Государственная итоговая аттестация" на сайте школы	
	Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся 9-х, 11-х классов в период подготовки и сдачи ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Заместитель руководителя по УР
	Организация информирования участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Заместитель руководителя по УР
	Систематизация нормативных правовых актов, распорядительных и инструктивных документов по процедурам и порядку ГИА	

Сроки	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	Проведение общешкольного собрания учащихся 9-х, 11-х классов по ознакомлению с нормативной базой и порядком проведения ГИА	
	Проведение общешкольного собрания учащихся 10-х классов по ознакомлению с порядком проведения ЕГЭ по предметам, изучение которых завершится в 10-м классе	
Октябрь	Уточнение перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Заместитель руководителя по УР, классные руководители
	Организация мобильных групп учителей по систематической подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Заместитель руководителя по УР
Октябрь, январь, апрель	Проведение общешкольного собрания для родителей учащихся 9-х, 11-х классов для ознакомления с нормативной базой и порядком проведения ГИА	Заместитель руководителя по УР
Октябрь	Оценка наличия и качества учебной литературы по подготовке к ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ в школьном информационно-библиотечном центре	Заместитель руководителя по УР, заведующий библиотекой
Ноябрь	Сбор заявлений на проведение итогового сочинения (изложения)	Классные руководители
Декабрь	Подготовка информации о выпускниках прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, заявившихся на сдачу ЕГЭ, ГВЭ (по необходимости)	Заместитель руководителя по УР
	Организация проведения итогового сочинения (изложения)	Руководитель образовательной организации
Январь	Формирование предварительных списков и банка данных участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Заместитель руководителя по УР, классные руководители
	Сбор данных о выборе предметов для участия в ГИА	
	Консультирование заявившихся на ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ об условиях изменения выбора экзамена	Заместитель руководителя по УР

Сроки	Мероприятие	Ответственный
	Консультирование учащихся с ОВЗ об особых условиях участия в ГИА и условиях изменения выбора экзамена	
	Организация проведения семинара-практикума для организаторов ППЭ	Руководитель образовательной организации, представители органов исполнительной власти
	Проведение консультаций для организаторов ППЭ по заполнению сопровождающей документации	
	Сбор заявлений учащихся 11-х классов на проведение ЕГЭ, ГВЭ по выбранным предметам	Заместитель руководителя по УР, классные руководители
Январь – февраль	Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору	Заместитель руководителя по УР, педагоги-предметники
	Организация и проведение тренировочных занятий для учащихся по заполнению бланков ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ, анализ ошибок выпускников предыдущих лет	
Февраль	Информирование родителей о результатах репетиционных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Заместитель руководителя по УР, классные руководители
	Сбор заявлений учащихся 9-х классов на проведение ОГЭ, ГВЭ по выбранным предметам	
	Оформление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для выпускников и их родителей	Заместитель руководителя по УР, отв. за сайт
	Оформление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для педагогических работников	
Март – май	Обновление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для выпускников школы и их родителей на следующий день после поступления соответствующих документов	
	Обновление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для учителей школы на следующий день после поступления соответствующих документов	

Сроки	Мероприятие	Ответственный
Март – апрель	Получение сборников инструктивных материалов по процедурам проведения ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ из региональных органов исполнительной власти	Руководитель образовательной организации
Апрель	Ознакомление участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ с требованиями Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования к правилам поведения на экзамене, использованию личных вещей, сопутствующих средств и документов	Заместитель руководителя по УР
	Подведение итогов тематического контроля "Результаты деятельности классных руководителей и учителей-предметников по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ"	
	Проведение педагогического совета по допуску учащихся к ГИА	
	Проведение инструктажа о порядке предоставления для участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ документов, удостоверяющих личность	
	Корректировка списков участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Заместитель руководителя по УР
Подготовка приказа об окончании учебного года с включением пунктов, отражающих организацию прохождения ГИА	Руководитель образовательной организации	
Май	Подготовка приказов об организации участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Заместитель руководителя по УР, классные руководители
Май – июнь	Проведение инструктажа о правилах поведения на ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ перед каждым экзаменом	
	Организация участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ по расписанию, утвержденному Минобрнауки России	Руководитель образовательной организации
Май	Оформление и выдача пропусков для участников и организаторов ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ; заполнение журнала выдачи пропусков	Руководитель образовательной организации

Сроки	Мероприятие	Ответственный
Май – июнь	Информирование обучающихся о порядке, месте и сроках подачи апелляции. Контроль процесса подачи апелляций обучающимися	Заместитель руководителя по УР