

ПРИНЯТ:
Педагогическим советом
МКОУ «Красноярская СОШ»

« 16 » января 2015 г.
протокол № 1
директор школы
И.А. Широва
И.А. Широва



УТВЕРЖДАЮ:

И.О.председателя комитета по
образованию Администрации
Усть - Пристанского района
С.А. Шипулина
С.А.Шипулина



ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Красноярская средняя
общеобразовательная школа» -
«Усть-Журавлихинская основная
общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Красноярская средняя общеобразовательная школа» - «Усть-Журавлихинская основная общеобразовательная школа» (далее - Филиал) создан на основании Постановления Администрации Усть – Пристанского района № 264 от «24» июля 2014 года. Полное наименование Филиала на русском языке: Филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Красноярская средняя общеобразовательная школа» - «Усть-Журавлихинская основная общеобразовательная школа». Сокращенное наименование Филиала на русском языке: Филиал МКОУ «Красноярская СОШ» - «Усть-Журавлихинская ООШ».

1.2. Филиал является обособленным подразделением муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Красноярская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа), которая является его правопреемником, расположен вне места нахождения Школы и осуществляет функции Школы в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Школы.

1.4. Местонахождение Филиала:

Фактический адрес Филиала: Россия, 659593, Алтайский край, Усть – Пристанский район, село Усть-Журавлиха, улица Комсомольская-2а

1.5. Ответственность за деятельность Филиала несет Школа.

1.6. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.7. Филиал руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Главного Управления образования и молодежной политики Алтайского края, приказами комитета по образованию администрации Усть-Пристанского района Алтайского края, Уставом, настоящим Положением.

1.8. Филиал проходит лицензирование в порядке, установленном Положением о лицензировании образовательной деятельности с получением отдельной лицензии.

1.9. Государственная аккредитация Филиала проводится в составе Школы, обособленным структурным подразделением которого он является.

2.Цели и задачи Филиала.

2.1.Основными целями деятельности Филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.Основы образовательной деятельности.

3.1. Для достижения целей, указанных в настоящем Положении, Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ начального общего, основного общего образования;
- реализация образовательных программ специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья VIII вида.

Образовательные программы начального общего, основного общего образования могут осваиваться обучающимися в следующих формах: очной, заочной, очно-заочной. Для всех форм образования действуют единые государственные стандарты.

3.2. В Филиале преподается в качестве иностранного- немецкий язык.

3.3. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет и шесть месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке как государственном языке Российской Федерации. По заявлению родителей (законных представителей) директор Школы с разрешения комитета по образованию администрации Усть - Пристанского района вправе принимать в индивидуальном порядке детей в первый класс в более раннем возрасте. Для зачисления в Филиал родители (законные их представители) представляют следующие документы: заявление на имя директора Школы; копию свидетельства о рождении ребёнка; индивидуальную медицинскую карту ребенка, сведения о проживании родителей.

3.4. Прием обучающихся в Филиал устанавливается на ступени начального общего, основного общего образования, осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении или паспорта;
- медицинской справки о состоянии здоровья;
- справки о текущих или итоговых оценках обучающегося;
- личного дела учащегося из предыдущего учебного заведения, заполненного в соответствии с установленными требованиями,
- сведения о месте проживания ребенка.

При отсутствии у поступающего в Филиал гражданина документов об образовании или личного дела, в Филиале приказом директора школы создается аттестационная комиссия, определяющая уровень подготовки обучающегося.

3.5. Прием в Филиал для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Школу, которые не могут противоречить федеральным законам и настоящему Положению.

3.6. При приеме в Филиал обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о филиале, Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации Школы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.7. Филиал может осуществлять дошкольное образование. Программа дошкольного образования направлена на формирование способностей

личности ребенка дошкольного возраста, необходимых для успешной адаптации будущего первоклассника к школе.

3.8. Общее образование включает две ступени, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее образование:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – четыре года)

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – пять лет)

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.9. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Филиале может быть введена предпрофильная подготовка по следующим направлениям: информационно-технологическое, естественнонаучное, гуманитарное, и другие в соответствии с социальным заказом родителей (законных представителей), учитывая возможности Филиала, рекомендации Управляющего Совета Филиала и по согласованию со школой.

Содержание общего образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами:

- начального общего образования;
- основного общего образования;

- разрабатываемыми и реализуемыми ФИЛИАЛОМ самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных общеобразовательных программ, курсов, дисциплин. Программы и учебные планы утверждаются Педагогическим советом ежегодно.

Специальная программа VIII вида предназначена для детей, испытывающих стойкие затруднения в обучении, имеющих задержку психического развития.

3.10. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения) и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой, а также годовым календарным учебным графиком.

3.11. Филиал работает по графику шестидневной рабочей недели. Обучение в первом классе проводится по пятидневной рабочей неделе.

Продолжительность урока (академического часа) в 1 классе составляет 35 минут, во 2-4 классах – 40 минут, Продолжительность перемен – не менее 10 минут. Для организации питания учащихся предусмотрен перерыв продолжительностью 20 минут.

Ежедневное количество и последовательность учебных занятий и перемен определяется в соответствии с учебным планом школы и рекомендациями органов Роспотребнадзора. Расписание уроков, кружковых занятий, спортивных секций, индивидуального обучения на дому в Филиале утверждается директором Школы.

В учебном плане Филиала количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных государственным базисным учебным планом.

Недельная учебная нагрузка обучающихся в I классе составляет не более 21 часа, во II – IV классах – 26 часов, в V классе – 32 часа, в VI классе – 33 часа, в VII классе – 35 часов, в VIII – IX классах – 36 часов.

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в Филиале может осуществляться обучение по индивидуальным учебным планам по специальному расписанию, утвержденному директором Школы.

3.12. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой и второй ступенях общего образования составляет не менее 34-35 недель без учета итоговой аттестации, в первом классе -33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.13. В Филиале применяется общепринятая пятибалльная система оценок. В первом классе начальной школы используется только качественная оценка усвоения учебной программы. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2-4 классах за четверти.

В Филиале действует Положение «О текущем, промежуточном контроле, итоговой аттестации и переводе учащихся 1-4 классов», «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» базовой школы.

Итоговые годовые оценки выставляются с учетом четвертных, контрольных и экзаменов.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Школы.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении». Учащиеся переводных классов, имеющие по всем предметам годовые оценки «хорошо» и «отлично», награждаются Почетной грамотой «За хорошую и отличную учебу».

3.14. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). При наличии академической задолженности в 4 классе перевод на следующую ступень не возможен.

3.15. На бесплатной для обучающихся основе Филиал оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:

- пользование библиотечными ресурсами школьной медиатеки;
- изучение курсов по выбору в режиме предпрофильной и профильной подготовки;
- занятия учащихся в кружках, секциях и факультативах по выбору, предусмотренных учебным планом;
- консультирование обучающихся по подготовке к государственной итоговой аттестации;
- организация учебных групп для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, т.е. имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в Филиале группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения).

Филиал вправе оказывать гражданам и юридическим лицам платные образовательные услуги, в том числе:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебными планами основных общеобразовательных программ, реализуемых Филиалом;
- репетиторство с обучающимися из других общеобразовательных учреждений;
- занятия с обучающимися по углубленному изучению учебных предметов, если такое изучение не предусмотрено учебными планами и рабочими программами учебных предметов в рамках соответствующих основных общеобразовательных программ.

Порядок определения размера платы за указанные в настоящем пункте образовательные услуги устанавливается комитетом по образованию Администрации Усть - Пристанского района Алтайского края.

При оказании платных образовательных услуг Филиал руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Отношения Школы с обучающимися регламентируются Федеральными законами, Уставом Школы, настоящим Положением, а также локальными актами: образовательной программой, учебным планом, правилами трудового распорядка, правилами для учащихся, положением о промежуточной и итоговой аттестации и другими нормативными актами.

Отношения Школы с родителями (законными представителями) регламентируются Федеральными законами, Уставом Школы, настоящим Положением, договорами между Школой и конкретными родителями (законными представителями), другими актами.

Медицинское обслуживание обучающихся и работников Филиала обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за учреждением здравоохранения, расположенного на территории Усть-Пристанского района.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Филиал предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

Расписанием занятий в Филиале предусмотрен перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. В Филиале имеется помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Оплата за питание производится за счет средств родителей. Удешевление стоимости питания может осуществляться за счет продуктов, выращенных на пришкольном участке, благотворительных и других средств. Детям из малообеспеченных семей предоставляются компенсационные выплаты на питание из средств краевого бюджета.

4. Имущественные и финансовые основы деятельности Филиала.

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Филиал наделяется имуществом Школы, находящимся на праве оперативного управления Школой.

4.2. Филиал пользуется имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности Филиала, названными в настоящем Положении и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

4.3 Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда его работников служат средства бюджетов различных уровней.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется бухгалтерией, обслуживающей Школу.

5. Управление Филиалом.

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый приказом директора Школы, по согласованию с Учредителем, из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

5.3. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Школы в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, доверенностью, выданной от имени директора Школы.

5.4. Права, обязанности заведующего Филиалом определяются трудовым договором, заключенным Школой с заведующим Филиалом. Заведующий Филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, настоящим Положением.

5.5. Решения директора Школы, а также Учредителя обязательны для заведующего Филиалом.

5.6. В отсутствие заведующего Филиалом его обязанности возлагаются на лицо его заменяющее. Передача полномочий оформляется приказом директора Школы и выдачей соответствующей доверенности.

5.7. Заведующий Филиалом:

-обеспечивает функционирование Филиала в соответствии с целями и задачами, установленными Уставом и настоящим Положением;

- в пределах имеющихся полномочий издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала;

- обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, локальных актов Школы;
- представляет Филиал в отношениях с органами государственной власти органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- совершает от имени Школы сделки и иные юридические действия в соответствии с полномочиями, предоставленными доверенностью;
- представляет в установленный срок отчеты о деятельности Филиала в Школу.

5.8. Формами самоуправления Филиала являются Педагогический совет Филиала,

Управляющий совет Филиала, общее собрание работников Филиала.

5.9. Управляющий совет Филиала имеет следующие права:

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Филиала;
- рекомендовать директору Школы на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Филиала;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в Филиале на заседания педагогического совета, методических объединений учителей, родительского комитета Филиала, органа самоуправления обучающихся;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в Филиале органов самоуправления участников образовательного процесса;
- направлять членов Совета, не являющихся родителями выпускников, для осуществления общественной экспертизы на итоговой и промежуточной аттестации выпускников и обучающихся Филиала. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение двух четвертей учебного года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие

действующему законодательству Российской Федерации или Уставу Школы. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава Школы, положениям договора Школы с учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Филиалом, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия противоправного решения Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения. Совет несет ответственность за:

-выполнение плана своей работы;

-соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;

-компетентность принимаемых решений;

-развитие принципов самоуправления в общеобразовательном учреждении;

-упрочение общественного признания деятельности общеобразовательного учреждения.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть и по итогам учебного года. Первое заседание Совета после его формирования назначается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. Совет Филиала избирает путем тайного голосования Председателя Совета из числа своих членов. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников и обучающихся. Председателем Совета не может быть представитель Учредителя. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов. Заседания Совета проводятся по инициативе Председателя, а в его отсутствие – заместителя Председателя, администрации Школы или учредителя общеобразовательного учреждения. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 состава. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании

членов Совета и оформляются протоколом. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Филиала для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у заведующего Филиалом, директора Школы и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

5.10. Педагогический совет Филиала под председательством директора Школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе, а также его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения, заочные формы обучения, очно-заочные или продолжение обучения в форме семейного обучения;

- принимает решение о награждении выпускников похвальной грамотой.

Педагогический совет Филиала созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Филиала и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Решения педагогического совета Филиала реализуются приказами директора Школы и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.11. Общее собрание работников Филиала собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего

собрания может быть Учредитель, директор Школы, Управляющий совет Филиала или не менее одной трети работников Филиала. Общее собрание работников Филиала:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию или Совет трудового коллектива, которым поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из организаций не объединяет более половины работников Филиала;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки.

6. Заключительные положения.

6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса регулируются Уставом Школы.

6.2. Филиал может быть ликвидирован:

- по решению Учредителя Школы;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются администрацией Усть - Пристанского района по предложению участников образовательного процесса.

6.4. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации, Устава Школы отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, указанные статьи будут действовать в части, не противоречащей законодательству и (или) Уставу Школы.

