

Утверждаю

Приказ № 190 от «23» 12 2024г.

Директор школы: И.А. Петрова /Петрова И.А./



## План работы с молодым специалистом на 2024-2025 учебный год

**Молодой специалист:** Витман Ксения Викторовна, учитель начальных классов, стаж работы 4 года.

**Наставник:** Витмант Ольга Витальевна, учитель математики, и.о. заместителя директора по УВР, стаж работы 23 года

**Форма наставничества:** учитель-учитель, учитель-заместитель директор по УВР.

**Цель:**

- создание условий для самореализации, для приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности молодого специалиста.

**Задачи:**

- создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе молодому педагогу;
- оказание помощи в приобретении навыков практической деятельности, в планировании и организации учебной деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- использование в работе начинающего педагога инновационных.

**План работы**

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа с документацией	Контроль
<b>сентябрь-октябрь</b>			
1. Изучение документов по ФГОС НОО (ФОП по предметам). 2. Составление рабочих программ.	1. Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2024-2025 год. (собеседование по основным пунктам плана)	1. Как вести электронный дневник (практическое занятие). 2. Оформление рабочих программ.	1. Оформление поурочного планирования по предметам.
<b>ноябрь-декабрь</b>			
1. Современный урок, его анализ. 2. Выявление одаренных и слабомотивированных детей, построение системы работы с данными категориями детей	1. Особенности проведения внеклассных мероприятий с привлечением родителей (подготовка к участию в конкурсе «Воспитать человека»)	1. Ведение протоколов родительских собраний. 2. Ведение тетрадей по развитию речи.	1. Контроль выполнения программы по предметам.

<b>январь</b>			
1.Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах по предметам начальной школы.	1.Предупреждение педагогической запущенности обучающихся. 2.О школьном Совете профилактики.	1.Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции.	1.Ведение тетрадей учащихся.
<b>февраль</b>			
1.Методы активации познавательной деятельности обучающихся. 2.Инновационные технологии в обучении.	1.Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность класса.	1.Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. 2.Портфолио педагога.	1.Контроль выполнения теоретической и практической части программы
<b>март</b>			
1.Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из нее». 2.Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)	1.Материалы по вопросам педагогической этики, риторики, культуры и т.п.	1.Составление характеристика ученика, класса.	1.Посещение уроков
<b>апрель</b>			
1.Организация повторения учебного материала	1.Подготовка отчета по воспитательной работе за год	Самообразование педагога: сетевое взаимодействие.	1.Взимопосещение уроков
<b>май</b>			
1.Подведение итогов учебной работы за год.	1.Итоги воспитательной работы за год.	1.Оформление и заполнение отчетной документации.	1.Собеседование по итогам года.