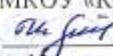


Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол № 11 от « 18 » 03 2022г

Утверждено
Директор МКОУ «Красноярская СОШ»
 И.А.Петрова
Приказ № 15 от « 18 » 03 2022г

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся МКОУ «Красноярская СОШ».

1. Общие положения

1.1.

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 2 ст. 30; п. 10 ч.3 ст. 28).
- Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. №662).
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 (с дополнениями и изменениями от 26 ноября 2010г., 22 сентября 2011г., 18 декабря 2012г., 29 декабря 2014г., 18 мая 2015г., 31 декабря 2015г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014г., 31 декабря 2015г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014г., 31 декабря 2015г., 29 июня 2017г.);
- приказом Министерства просвещения от 28.08.2020г № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой от 31.01.2003г №13-51-263\123»;
- Уставом МКОУ «Красноярская СОШ».

1.2. Настоящее Положение является локальным актом МКОУ «Красноярская СОШ» (далее «Школа») и определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.3. В Школе используются следующие системы оценивания:

предметных результатов - балльная система оценивания образовательных результатов учащихся («2», «3», «4», «5»). Оценивание осуществляется в соответствии с локальным актом «Критерии и нормы оценивания результатов учебной деятельности учащихся МКОУ «Красноярская СОШ»; метапредметных результатов - уровневая («высокий», «повышенный», «базовый», «низкий»).

1.4. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в журнал и дневники учащихся в сроки и в порядке, установленные положением «О ведении электронного классного журнала/электронного дневника».

1.5. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся по другим формам обучения, кроме очной, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану (ИУП), осуществляется на общих основаниях в соответствии с локальными актами школы, регламентирующими их порядок обучения.

1.6. Итоговые оценки за курс основного общего образования, среднего общего образования выставляются в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства Просвещения РФ.

1.7. Данный локальный акт, локальный акт «Критерии и нормы оценивания учебных результатов учащихся МКОУ «Красноярская СОШ»» доступны для всех участников образовательного процесса (учащихся, родителей, педагогов).

1.8. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Школы, рассматривается на Управляющем совете школы, вводится в действие приказом директора школы.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия).

2.2. Целью текущего контроля успеваемости является:

контроль уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой, в том числе с требованиями повышенного образовательного уровня (предметы, изучаемые на углубленном уровне) в 10-11-х классах;

- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведение учащимся самооценки, оценки его работы педагогом с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет и отражаются в рабочих программах учителя.

2.4. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устный опрос (ответ на уроке)

- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)

- самостоятельная работа

- лабораторная работа

- проект

- контрольная работа

- зачет

- практическая работа

- изложение

- сочинение

- диктант

- проверочная работа, (в том числе ВПР, КПР во 2-11 классах)

- реферат

- сдача спортивных нормативов
- текущие письменные работы
- контрольное чтение, говорение, аудирование
- мониторинговая работа.

2.5. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контроля, запланированного в авторской программе, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся, которые регламентированы авторскими УМК и данным положением п. 2.4.

2.6. При проведении текущего контроля успеваемости учащихся учитель использует фонды оценочных средств, входящих в состав учебно-методического комплекта по каждому предмету.

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий учащихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.8. Формы для текущего контроля успеваемости учащихся 2-11-х классов учитель определяет с учетом индивидуальных возможностей обучающихся, в том числе детей с ОВЗ, содержания учебного материала рабочих программ и используемых им образовательных технологий.

2.9. Учителям во 2-11 классах необходимо предусмотреть возможность замены в календарно-тематическом планировании авторской контрольной или проверочной работы всероссийской проверочной работой, краевой проверочной работой за счет резервных уроков или уроков повторения.

2.10. Оценивание результатов учебной деятельности учащихся осуществляется учителем в соответствии с локальными актами «Критерии и нормы оценивания результатов учебной деятельности учащихся МКОУ «Красноярская СОШ», в том числе учащихся с ОВЗ.

2.9. Оценки по результатам контроля выставляются в электронный журнал/электронный дневник, классный журнал на бумажном носителе для обучающихся на дому и в других формах обучения, кроме очной.

2.10. Текущий контроль проводится безотметочно - в части формируемой участниками образовательных отношений, школьного компонента: элективные курсы, индивидуально-групповые занятия, курсы внеурочной деятельности.

2.11. По курсу ОРКСЭ, ОДНКНР вводится **отметочное** обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.12. Контроль метапредметных результатов осуществляется в следующих формах:

- мониторинг учителя проводится в конце 2 четверти (1 полугодия) и на конец года.

2.13. В случае отсутствия учащегося на занятиях по болезни, учитель обязан создать условия для возможности получения учащимся текущих отметок за другие виды работ, при этом:

- требовать выполнения контрольных работ, в том числе ВПР, КПР, которые уже прошли, учитель не вправе;

- при выходе учащегося после болезни запрещается требовать выполнения контрольных работ, в том числе ВПР, КПР, в первые два дня после выхода. Выполнение контрольной работы, кроме ВПР, КПР, можно запланировать в дополнительное время, согласованное с заместителем директора по УВР, после получения дополнительной консультации у учителя.

2.14. В случае отсутствия обучающегося на занятиях по приказу, заявлению родителей, обучающийся обязан выполнить контрольные, проверочные, лабораторные работы, предусмотренные авторскими программами, кроме ВПР, КПР, в дополнительное время, согласованное с учителем и заместителем директора по УВР.

2.15. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, медицинских учреждениях и других оздоровительных реабилитационных центрах, представляют из этого учреждения в школу табель с текущими оценками, которые учитель учитывает при выставлении четвертных (полугодовых) оценок. Текущие оценки, которые учащиеся представляют, хранятся в личном деле учащегося, в электронный журнал не выставляются.

2.16. Успеваемость учащихся, освобожденных от занятий физической культуры и отнесенных к специальной медицинской группе, на основании медицинской справки согласно приказу директора, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы. К учащимся соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход в организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.) в соответствии с Письмом Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой от 31.01.2003г №13-51-263\123»;

2.17. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.18. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципа объективности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования.

3.3. Промежуточная аттестация в школе подразделяется на:

четвертную (2-9 классы), полугодовую (10-11 классы) аттестацию учащихся. Проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие); годовую аттестацию - оценку качества освоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

Периодичность:

для учащихся 1 классов составляет учебный год;
 для учащихся 2-9 классов - учебная четверть и учебный год;
 для учащихся 10-11 классов - учебное полугодие и учебный год.

Порядок проведения четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации

3.4. Отметки учащегося за четверть, полугодие определяются по среднему баллу текущего контроля успеваемости учащегося по предмету и выставляются целыми числами в соответствии со следующей шкалой:

Диапазон среднего балла учащегося по предмету	Оценка
2 - 2,49	2
2,5 - 3,49	3
3,5-4,59	4
4,6 - 5	5

Для объективной оценки учащихся за четверть необходимо наличие:

Недельная нагрузка	Количество отметок за четверть	Количество отметок за полугодие
при 1 -часовой недельной нагрузке	не менее 3 отметок	не менее 6 отметок
при учебной нагрузке 2 часа в неделю	не менее 4 отметок	не менее 8 отметок
при 3-часовой недельной нагрузке	не менее 5 отметок	не менее 10 отметок
при 4-часовой недельной нагрузке	не менее 6 отметок	не менее 12 отметок
при 5-часовой недельной нагрузке	не менее 7 отметок	не менее 14 отметок
при 6-часовой недельной нагрузке	не менее 8 отметок	не менее 16 отметок

с обязательным учетом качества знаний учащихся по установленным формам и видам контроля в соответствии с локальным актом «Критерии и нормы оценивания учебных результатов обучающихся МКОУ «Красноярская СОШ»».

3.4.1 При выставлении четвертных оценок по истории необходимо учитывать последовательный вариант преподавания, а именно в 6-9 классах оценки за 2 четверть выставляются по всеобщей истории, оценки по истории России, полученные в декабре учитываются при выставлении оценки за 3 четверть.

3.4.2. Четвертные, полугодовые отметки выставляются за два дня до начала очередных каникул.

3.4.3. Промежуточная аттестация учащихся за четверть (полугодие) проходит в сроки, соответствующие календарному учебному графику на текущий год.

3.4.4. Возможно продление учебной четверти (полугодия) в особых случаях:

- а) по состоянию здоровья;
- б) по семейным обстоятельствам;
- в) по иным уважительным причинам (выезд на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия).

Решение о продлении учебной четверти (полугодия) принимается Педагогическим советом школы на основании заявления родителей (лиц, их заменяющих) с указанием причин.

3.4.5. Учащийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в сроки, установленные администрацией школы и по согласованию с родителями учащегося, и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий, результаты выставляются в классный журнал.

3.4.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся (электронный дневник). В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

Порядок проведения годовой промежуточной аттестации

3.5. Освоение основной общеобразовательной программы, всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией учащихся по итогам учебного года.

3.5.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-11-х классов школы.

3.5.2. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, медицинских учреждениях и других оздоровительных реабилитационных центрах, представляют из этого учреждения в школу документ с годовыми оценками, которые классный руководитель выставляет в электронный журнал и личное дело учащегося.

3.5.3. Отметки учащегося за год определяются по среднему баллу четвертных (2-9 классы), полугодовых (10-11 классы) оценок учащегося по предмету и выставляются целыми числами в соответствии со следующей шкалой:

Диапазон среднего балла учащегося по предмету	Оценка
2 - 2,49	2
2,5 - 3,49	3
3,5 - 4,49	4
4,5 - 5	5

3.5.4. Годовые отметки выставляются за два дня до начала летних каникул.

3.5.5. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащихся и являются в соответствии с решением Педагогического Совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.5.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.5.7. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги промежуточной (годовой) аттестации и решение Педагогического совета о переводе учащегося, а с академической задолженностью (переводе «условно»), в письменном виде под подпись родителей с указанием даты ознакомления при индивидуальном собеседовании (Приложение 1).

3.6. Промежуточную аттестацию в МКОУ «Красноярская СОШ» могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в форме семейного образования или самообразования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования и в форме самообразования (далее - экстерны) обучающиеся среднего общего образования

4. Порядок организации процедуры ликвидации академической задолженности

4.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.2. Создание учащемуся условий для ликвидации академической задолженности и обеспечение контроля за своевременностью ее ликвидации обязана обеспечить школа (законные представители учащегося, в случае получения им общего образования в форме семейного образования).

4.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные приказом директора школы не позднее окончания **1 четверти** следующего учебного года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.4. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5. Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в дальнейшем получают образование в образовательной организации.

4.6. Порядок организации процедуры ликвидации академической задолженности.

4.6.1. заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «Об утверждении сроков ликвидации академической задолженности»;

4.6.2. учитель на основании приказа по школе предоставляет учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке, производит консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательной программы по данному предмету, проводит промежуточную аттестацию у учащегося по предмету в сроки, определенные приказом директора школы;

4.6.3. аттестация проводится в письменной форме (контрольная работа, диктант, тест).

4.6.4. при успешной аттестации проходит заседание Педагогического совета «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты аттестации заносятся в классный журнал и личные дела учащихся.

В случае неудовлетворительной сдачи задолженности учащийся имеет право ликвидировать академическую задолженность во второй раз, **2 раз-** включает следующие мероприятия:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности и создании комиссии» с указанием сроков, ответственных лиц;

- комиссия, созданная по предметному принципу, в количестве не менее трех человек, назначенная приказом директора, проводит аттестацию с оформлением протокола (приложение 3);

- Проходит заседание Педагогического совета «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классный журнал, личные дела учащихся, в случае неудовлетворительной сдачи задолженности по усмотрению родителей (по их заявлению Приложение 2) обучающийся оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Оценивание и аттестация учащихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья и отнесенных к специальной медицинской группе

Учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании

Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

6. Промежуточная аттестация экстернов.

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

6.5. Факт прохождения промежуточной аттестации фиксируется в справке, выдаваемой Школой.

6.6. В случае неуспешного прохождения промежуточной аттестации, экстерн вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету повторно, но не более двух раз в сроки, определяемые Школой.

6.7. Если экстерн получает неудовлетворительные отметки на повторной аттестации, родители (законные представители) должны обеспечить продолжение образования в образовательной организации.

6.8. После прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Школы 7.

7. Промежуточная аттестация обучающихся на дому

7.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

7.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

7.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение.

8.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

8.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение и обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проводится по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются

результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая,ые) _____
Ваш сын (дочь) _____
ученик(ца) _____ класса, не освоил(а) учебную программу за / _____ учебный год.
Имеет академическую задолженность по _____
(указывается предметы)

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 (ст. 58) и на основании решения Педагогического совета Ваш сын (дочь) _____ переведен(а) в _____ класс «условно» с обязанностью ликвидировать задолженность в течение 1 четверти следующего учебного года. Информация по ликвидации академической задолженности будет сообщена Вам дополнительно.

Директор школы _____ / _____ /

Ознакомлен _____ *Роспись родителей:*

(дата)

Для родителей учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая, ые) Ваш сын (дочь) _____,
ученик(ца) _____ класса, не освоил(а) учебную программу за 20_ - 20_ учебный год.
Не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность по предмету(ам) _____.

В соответствии со ст.58, 59 и п.5 ст. 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Ваш сын (дочь) не может быть переведен(а) в следующий класс.

Вы вправе принять одно из следующих решений:

- Оставить на повторное обучение в _____ классе;
- перевести на обучение по адаптированной образовательной программе (в соответствии с рекомендацией ПМПК);
- продолжить обучение по индивидуальному учебному плану.

Убедительно просим Вас принять и сообщить в письменной форме Ваше решение до _____ 20_ года.

Директор школы _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /

Ознакомлены: _____
(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)

Приложение 2

Директору МКОУ «Красноярская СОШ» Петровой И.А.

от _____
ФИО родителя(законного представителя)

заявление.

Я, _____
Фамилия имя отчество родителя (законного представителя)

в связи с академической задолженностью (получением неудовлетворительной оценки на ОГЭ (ГВЭ) (нужное подчеркнуть) по предметам _____
(перечислить предметы, по которым у учащегося «2»)

моего ребенка _____
(ФИО полностью)

по итогам 20_ -20_ учебного года, прошу оставить на повторное обучение в_
классе в 20_ - 20_ учебном году.

Дата

Подпись

Приложение 3

Протокол ликвидации академической задолженности.

по _____
(предмет)

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

№п/п	ФИО учащегося	Класс	Итоговая оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о _____ случаях нарушения установленного _____ порядка экзамена и решения комиссии: _____

Дата проведения _____ 20 _____ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20 _____ г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

Образец записи в классных журналах и личном деле учащегося

«Задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ ()

Приказ № _____ от _____

(дата внесения записи)

Классный руководитель _____

Запись заверяется печатью.